



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เพิ่มเติม) (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) และมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

- เปลี่ยนจากกลุ่มงานปกครองเป็นฝ่ายปกครอง
- กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเสถียร รักษารอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน *กรณีผ่านการประเมินขอกำหนดกองใหม่ โอนไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ* - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานประสานงาน อปท. - งานการประชุม - งานกิจการสภา - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการพาณิชย์ <u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานคดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด <u>๑.๒ ฝ่ายปกครอง**</u> <u>๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๒) งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์ *กรณีผ่านการประเมิน ขอกำหนดกองใหม่ โอนไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ* - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานประสานงาน อปท. - งานการประชุม - งานกิจการสภา - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการพาณิชย์ <u>๓) งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานคดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**ขอเปลี่ยนจาก กลุ่มงานปกครอง เป็นฝ่ายปกครอง และกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒.กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุอยู่แล้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</u> - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุอยู่แล้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</u> - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานระบบการจราจร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานระบบการจราจร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานวางแผนและโครงการ - งานการศึกษาในระบบ - งานนิเทศการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานวางแผนและโครงการ - งานการศึกษาในระบบ - งานนิเทศการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</u> - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสถานสงเคราะห์ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๕.กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</u> - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสถานสงเคราะห์ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	

ข้อ ๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง **								
๙	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	} เปลี่ยนจาก กลุ่มงานเป็นฝ่าย
	ลูกจ้างประจำ								
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง./ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๒๒	นิติกร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๘	๑๘	๒๐	๒๒		+๒	+๒	
	กองคลัง (๑๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-		๑	๑	-	+๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กลุ่มงานพัฒนารายได้								
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน								
๙	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๘	๑๐	๑๑	๑๑	+๒	+๑	-	
	กองช่าง (๑๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง/ งานสำรวจและออกแบบ/งานสาธารณูปโภค								
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ค.ค.๖๕
๔	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ย.๖๕

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)** กำหนดกองใหม่									
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม กรณีผ่านการ ประเมิน ขอเปิดกองใหม่ กรณีผ่านการ ประเมิน ขอเปิด กองใหม่ โอนจาก สำนักปลัด มากอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๓	๓	๓	๔	-	-	+๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)									
๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา								
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
๔	นักสันทนการ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนุ่งหวาย								
๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบอน								
๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง								
๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) งานพัฒนาชุมชน/งานสังคมสงเคราะห์/ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๑	๖๓	๖๖	๖๙	+๒	+๓	+๓	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แนบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
				จำนวน (คน)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖												
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๘,๕๕๐	๖๘๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๘๖,๒๔๐			
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๔๗๑,๒๔๐	๕๑๐,๗๒๐				
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๐	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๑๒,๖๐๐	๐	๐	๖๗๒,๖๐๐		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๙๖๐	๕๑๖,๘๐๐	๕๓๒,๗๒๐				
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๐	๔๑๑,๖๐๐				
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๔๑๑,๖๐๐		ว่าง	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชย	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๓๘๘,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๒๓๓,๗๖๐			
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๕๖๒,๒๔๐			
๙	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๓๓๔,๑๖๐	๓๘๙,๘๐๐	๓๘๙,๘๐๐			
๑๐	นักวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๑๘,๔๐๐			
๑๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๗๙,๖๐๐	๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒๘๙,๙๖๐	๓๐๕,๘๘๐	๓๒๔,๓๖๐			
	ลูกจ้างประจำ																				
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มสนับสนุน	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๘๔๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐			
	พนักงานจ้าง																				
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๔๐๐			
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐			
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำนวณที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้าง																		
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๓๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถจักรยานยนต์)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๓๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
	กองคลัง (๑๔)																		
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๐	๐	๑	๑	+	-	-	-	๖,๗๒๐,๐๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๖,๗๒๐,๐๐๐	๕,๕๘๘,๗๒๐		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๓๘๘,๔๐๐	๑	๑	+	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔,๒๐๐,๗๒๐	๔,๒๐๐,๗๒๐		
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๒,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓,๒๓๓,๖๐๐	๓,๕๔๔,๘๔๐		
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๘,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๘๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓,๕๖๐,๗๒๐	๓,๕๖๐,๗๒๐		
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๘,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๓,๒๓๓,๗๒๐	๓,๕๖๐,๗๒๐		
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๓,๒๓๓,๔๘๐	๓,๖๖๖,๔๘๐		
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ง	๑	๑	๐	-	-	๑	-	+	-	-	๐	๒,๘๘๘,๘๐๐	๔,๗๒๐	๒,๘๘๘,๘๐๐	๓,๐๗๗,๖๒๐		
	พนักงานจ้าง																		
๓๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๔	๔	๔๒๒,๐๐๐	-	๔	๔	-	-	-	-	๐	-	-	๔,๒๒๐,๐๐๐	๔,๒๒๐,๐๐๐	๔,๒๒๐,๐๐๐	(๔,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองช่าง (๑๕)																				
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	๑	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๓๔๘,๑๖๐	
๓๔	นายช่างโยธา (อาคันตุกะ)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๔๑,๖๘๐	
๓๕	นายช่างโยธา	ป.ง/ช	๑	-	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๒๔๖,๗๖๐	๒๔๖,๗๖๐	๒๔๖,๗๖๐	๒๔๕,๓๒๐	ว่าง
๓๖	นายช่างสำรวจ	ป.ง/ช	๑	-	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๔๑,๖๘๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																				
๓๗	พนักงานสูบน้ำ	กลุ่มสนับสนุน	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๔๖,๗๖๐	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้าง																				
๓๘	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ภารกิจ(ช่าง)	๑	๑	๑๕๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๔๑,๖๘๐	
๓๙	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๔๐	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๔๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** กำหนดค่าใหม่																					
๔๒	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	๑	-	๐	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๐	๐	๔๓๕,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม กรณีผ่านการประเมิน
๔๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	กรณีผ่านการประเมิน โอนจากสำนักงานเลขาธิการยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	
๔๕	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๐๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐	
กองการศึกษา ๖ (๑๔)																					
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	๑	๑	๔๑๖,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๐,๙๒๐	
๔๗	นักบริหารงาน (นักบริหารงานการศึกษา)	ระดับต้น	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๕,๖๔๐	
๔๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๒,๗๒๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๖๙,๕๘๐	
๔๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหวาย																					
๕๐	ครู (วันเพ็ญ)	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๘,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๘๐	๒๒,๘๘๐	๒๒,๘๘๐	๕๐๐,๖๐๐	๕๐๐,๖๐๐	๕๐๐,๖๐๐	๕๐๐,๖๐๐	กรณีลดหน้า
๕๑	ครู (เสาวณา)	ศศ.๑	๑	๑	๒๕๖,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๘๐	๑๖,๕๘๐	๑๖,๕๘๐	๒๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	กรณีลดหน้า
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กรณีลดหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบอน																					
๕๓	ครู (นุศันท์)	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๕,๐๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๘๐	๒๒,๘๘๐	๒๒,๘๘๐	๔๐๗,๘๘๐	๔๐๗,๘๘๐	๔๐๗,๘๘๐	๔๐๗,๕๖๐	กรณีลดหน้า

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กรมอุตสาหกรรม
๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง																		
๕๕	ครู (เบืกรานต์)	ศศ.๑	๑	๑	๒๔๖,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๘๐	๑๖,๔๘๐	๑๖,๔๘๐	๒๗๘,๓๖๐	๒๗๘,๘๐๐	๒๗๘,๘๐๐	กรมอุตสาหกรรม
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กรมอุตสาหกรรม
๕๗	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๕๗	ผู้ช่วยการทอสร้งการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๖๔๐	๔๕๑,๖๔๐	
๕๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๔๘,๕๖๐	๓๔๘,๖๔๐	๓๔๘,๖๔๐	
๕๙	พนักงานจ้าง																		
๕๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	
(๕)	รวม		๖๖	๖๖	๑๑,๐๖๘,๖๔๐		๖๓	๖๖	๖๙	๓	๓	๓	๑,๑๓๗,๔๘๐	๑,๑๓๗,๔๘๐	๑,๑๓๗,๔๘๐	๑๓,๓๒๐,๐๐๐	๑๓,๓๒๐,๐๐๐	๑๓,๓๒๐,๐๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทน ๑๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหนังสือ ๖๗๐																		
(๙)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ กรณีหักเงินเบี่ยงชีฟ เงินเบี่ยงผู้พิการ และงบศึกษา																		

เงินอุดหนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖ ปี ๒๕๖๖
เงินอุดหนุนเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ปี ๒๕๖๖
ตั้งมั่นฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายเมื่อหักเงินอุดหนุนแล้วจึงเท่ากับ
ฐานการคำนวณการจ่ายประจำปี ๒๕๖๖๓ จำนวน ๖๑,๖๐๕,๐๐๐

เงินอุดหนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๔	๑,๘๔๐,๘๘๐,๐๐
เงินอุดหนุนเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๔	๖๑,๘๔๐,๐๐๐,๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๖๓,๖๘๐,๘๘๐,๐๐

จำนวน ๑,๘๔๐,๘๘๐ บาท
จำนวน ๖๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๖๓,๖๘๐,๘๘๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๖๑,๖๐๕,๐๐๐ บาท

ที่มา	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
คิดเพิ่มขึ้น ๕%	๖๒,๘๔๐,๘๘๐	๖๖,๐๓๕,๘๘๐	๖๙,๔๔๐,๘๘๐
หักเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๔	๓๙,๖๘๐,๘๘๐	๔๑,๖๘๐,๘๘๐	๔๖,๐๓๕,๘๘๐
ฐานคำนวณตาม ๖๗๐	๖๑,๘๔๐,๘๘๐	๖๔,๓๕๐,๘๘๐	๖๗,๖๐๕,๘๘๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

ที่ ๓๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

- เปลี่ยนจากกลุ่มงานปกครองเป็นฝ่ายปกครอง
- กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้ใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการใช้อัตราตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการนี้ จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ครั้งที่ ๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเสถียร รักหารอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	สิบตำรวจโทสุพนา เต็มจิตร์	น.ม. (มีใบสภามหาบัณฑิต)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๖๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘๖,๒๔๐	
๒	นางสาวนริศรา ไชยพัฒน์	ศิปศาสตรมหาบัณฑิต(บริหาร)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	- (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๕๘,๑๖๐	
สํานักปลัด อบต.(๑๑)												
๑	จำเริญเกียรติ เชียงขุ่ม	ร.ป.	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๐๕,๔๐๐	
๒	พันจัตวีบรรลุกล เวียงคำ	รปม(กรมโยธาธิการและผังเมือง)	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๔๐x๑๒)	- (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๐๑,๙๘๐	
๓	นางสาวรัตตะดา กุลเลี้ยง	รปม	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๐๑,๖๐๐	
๔	ว่าง	-	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๐๑,๖๐๐	
๕	นางสาววิภาดาญจน์ บัวบก	ร.ป.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรงานทั่วไป)	ปก/ชก	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรงานทั่วไป)	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	- (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๕๕,๓๒๐	
๖	จ.ส.อ.วรพล คณะศรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	- (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๘,๔๐๐	
๗	พ.จ.อ.สิทธิชัย พุ่มวงษ์	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)	๗๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๓๓,๖๐๐ (๒๗,๘๐๐x๑๒)	- (๒,๗๘๐x๑๒)	๓๓๓,๖๐๐	

สำนักปลัด อบต.(๑๑)

สำนักปลัด อบต.(๑๑)

๘	ส.อ.วิชญ์ แก่นกุล	ปวส.(ช่างเทคนิคการผลิต)	๗๖-๓-๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๗๖-๓-๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	๔,๕๖๐ (๓๘๐x๑๒) พสร.	๒๗๕,๖๐๐
๙	นางสาวดาราดอร์ มีศิริ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๗๖-๓-๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๗๖-๓-๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๐	สุกิจประจักษ์	รปศ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สุกิจประจักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ	-	สุกิจประจักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๑๑	นายวิมล อัฐปิ่น	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจตามคุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจตามคุณวุฒิ)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจตามคุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๒	นายเกษมธร ศรีลาพิทย์	ม.๖	-	นักการภารโรง	นักการภารโรง	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายคำเต็ง ขจรฟุ้ง	ป.๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายอภิชาติ อุดรา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสุชาติ เขียวเจริญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายบุญเทียม แวนสีลา	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวสุเมตตา ไกรกล	วท.บ.(ประมง)	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)									
	พนักงานจ้าง	บธ.บ.(การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวภนพร ธะตานิล								
๑๙	นายอุดร วรรณสิน	ม.๓	-	คนสวน	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายวิวัฒน์พงษ์ อุดรา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายภัทรพงษ์ กิจธรรม	ปว.ส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวจิรา พรหมสี	วทบ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
กองคลัง(๑๔)									
๑	นายลาชินทร์ ตูมสี	บธ.บ.(การจัดการ)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐
๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล	บ.ม. (การจัดการ)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๑๑,๖๐๐
๓	นางสาวศิริพัฒนา ทองสี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	๓๑๒,๙๖๐
๔	นางสาวกัชรภรณ์ สุวรรณภูมิ		๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	๑๔๓,๕๒๐

กลุ่มงานพัฒนารายได้						กลุ่มงานพัฒนารายได้					
๕	นางสาวมะลิวัลย์ ย่อนสา	บริหารงานทั่วไป (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)	-	๓๓๗,๕๒๐
๖	นางสุจิตรา แสนทวีสุข	บวศ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐X๑๒)	-	๓๕๒,๐๘๐
๗	นางสาวสุดารัตน์ วิสาพล	บริหารงานทั่วไป (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐X๑๒)	-	๓๒๙,๗๖๐
พนักงานจ้าง											
พนักงานจ้าง											
๘	นางสาวกานา ฤกษ์แก้ว	รปศ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวนิตติยา ศรีลาภา	บวศ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายอิทธิพล อมรสิน	วทบ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นางสาวรัชชา ศรีอุบล	ศศบ.(การพัฒนาชุมชน)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง(๐๕)									
กองช่าง(๐๕)									
ด	นายอัครพงษ์ ศิริบุรณ์	พ.บ.(ช่างไม้สีเคลือบสี)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๒	นายอนันต์ จุสวีน	ปวส.(โยธา)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (๑๒,๗๓๐x๑๒)	ปง/ชง	๑๕๒,๗๖๐ - ๑๕๒,๗๖๐
๓	ว่าง	-	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๔๗,๕๐๐ - ๒๔๗,๕๐๐ ว่าง
๔	ว่าง		๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๒๔๗,๕๐๐ - ๒๔๗,๕๐๐ ว่าง
ลูกจ้างประจำ									
๕	นายพรชัย สลักลาย	ม.๖	๑๕๖๖๓ (๙๕๕)	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๕๖๖๓ (๙๕๕)	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)
พนักงานจ้าง									
๖	นายสมใจ จวงจันทร์	ม.๖	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ภารกิจรักษะ)	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ภารกิจรักษะ)	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐x๑๒)
๗	นางเพ็ญพักตร์ พัฒนารณ	ศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๘	นายจันทา แก้วอนันต์	ม.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๙	นายเสกสรรค์ บุราเดช	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๐	นายสายมณี วงจินแดง	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)

กองช่าง(๐๕)											
พนักงานจ้าง											
๑๑	นายอนันต์ เทลกุล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒	นายเอกชัย ปิยะเจริญลาภ	ม.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)**กำหนดกองใหม่											
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)											
๑	ว่าง		๗๖-๓-๐๗-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท. ดัน	๗๖-๓-๐๗-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๗,๖๐๐ กำหนดเพิ่ม
๒	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ มากดี	บธ.บ.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	กรณีผ่านการประเมิน ขอเปิดกองใหม่ โอนจากสำนักปลัดมา กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๒๐๗,๔๘๐ โอนมาจาก สป
๓	น.ส.ปรมาพร ศรีจันทร์อ่อน	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-		๓๕๖,๑๖๐ โอนมาจาก สป
๔	นางสาวจันทิมา หาญชาติ	บธ.บ.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-		๓๐๘,๐๔๐ โอนมาจาก สป
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)											
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)											
๑	นางจันทนา ภูมิคำ	ศษ.ด.ว.๒๕๖ (ศึกษานิเทศก์)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท. ดัน	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๒	นางสาวประพิศ อุดภู	ศศ.บ.(ประติมากรรม)	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๓	นางชลกนก สุพนธ์	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
พนักงานจ้าง											
๔	นางสาวศิริกานต์ สุระพัฒน์	บธ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)									
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร้องม่วงหวาน									
๕	นางสาววันเพ็ญ สุระพัฒน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๔	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๔	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๑,๐๔๐ (๒๕,๙๒๐x๑๒)
								-	-
๖	นางสาวลักขณา นามมา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๕	ครู	คศ.๑	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๕	ครู	คศ.๑	๒๕๖,๕๖๐ (๒๑,๓๘๐x๑๒)
								-	-
๗	นางสาวสุกัญญา อุดม	บ.ส.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
								-	-
พนักงานจ้าง									
๘	นางสาวหทัย บุราไกร	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
								-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบอน									
๙	นางสาวนุชนันท์ พิมพ์ชาย	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๖	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๖	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๐๒,๐๔๐ (๒๕,๑๗๐x๑๒)
								-	-
พนักงานจ้าง									
๑๐	นางสาวจิรภก ทิคำป่า	ว.ค.บ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
								-	-
๑๑	นางไพจิตร คำแสงดี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
								-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง									
๑๒	นางสาวนิธิกานต์ บุญเกิด	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๗	ครู	คศ.๑	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๑๕๗	ครู	คศ.๑	๒๓๒,๕๖๐ (๒๐,๕๕๐x๑๒)
								-	-

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)									
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)					กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)				
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง				
๑๓	นางสาวกนิษฐา พูลแสง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ งบ งบต.จ้าง
๑๔	นางสาวแก้วใจ สุภะนัย	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ กรมอุดหนุนฯ
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)									
๑	นางสาวณัฐภัทร์ อุทธการ	น.ม. (การจัดการทั่วไป)	๗๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้ช่วยงานกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๗๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้ช่วยงานกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒๘,๐๐๐
๒	นางกรรณแก้ว ทองถม	ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	๓๒๘,๗๖๐
พนักงานจ้าง									
๓	นางสาวเปี่ยมวิมล ทองมัน	ร.ป.ต.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑	นางลำพูน บุญคุ้ม	บ.ร.บ. (การบัญชี)	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๒๖,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	๓๒๖,๖๔๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายมีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริม การเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษา ความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานส่งเสริมคุณธรรมและวินัย
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- สวัสดิการและสิทธิ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

**** กรณีผ่านการประเมินขอเปิดกองใหม่ โอนไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ****

- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานนโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

๑) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอำนวยการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร
- งานประสานงาน อปท.
- งานประชาสัมพันธ์ ** กรณีผ่านการประเมินขอเปิดกองใหม่ โอนไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานการประชุม
- งานกิจการสภา
- งานกิจการคณะผู้บริหาร
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานกฎหมาย
- งานวินัย
- งานคดี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานคลัง
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานบำเหน็จบำนาญ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารสัญญา
- งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมอาคาร
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานการโยธา
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานเครื่องจักรกล
- งานทางหลวงชนบท
- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุอยู่แล้ว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานช่างสุขาภิบาล
- งานจัดการคุณภาพน้ำ
- งานระบบการจราจร
- งานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- งานสถานีสูบน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม อรรถาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกิจการโรงเรียน
- งานวิชาการ
- งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานวางแผนและโครงการ
- งานการศึกษาในระบบ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการ พัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปร้อรอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและ เยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่

/ความรู้เกี่ยวกับ...

ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานสถานสงเคราะห์
- งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

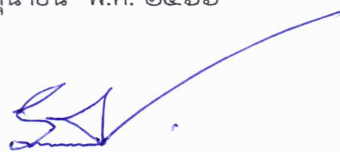
๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(๖) **หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเสถียร รักษารอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปทุมหาย

