

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556
 - 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2550
 - 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: พื้นที่ตำบลบึงหวาย
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย สิทธิชัย [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย 09/09/2558 15:31
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายหมู่ที่ 1 ตำบลบึงหวายอำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี 34310/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2550 มาตรา 20 ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัยวาตภัยอุทกภัยภัยแล้งโรคระบาดในมนุษย์โรคระบาดสัตว์โรคระบาดสัตว์น้ำการระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชนไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้นอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายเป็นหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ตำบลบึงหวาย มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นกับประชาชนในพื้นที่ตำบลบึงหวายให้ ผู้ประสบภัยแจ้งเหตุดังกล่าวได้โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอ ดังนี้

1. ให้ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านรีบแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายทราบทันทีโดยแจ้งว่าเกิดภัยอะไรขึ้นเกิดที่ไหนวันเวลาทำให้เกิดความเสียหายอะไรบ้างมีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บกี่รายตัวอย่างเช่นวันที่ 1 มิถุนายน 2558 เวลา 15.30 น. เกิดวาตภัยในพื้นที่หมู่ที่ 7 บ้านบึงหวายตกทำให้บ้านเรือนราษฎรเสียหาย 12 หลังไม่มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต เป็นต้น ฯลฯ

2. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านถ่ายภาพความเสียหายของเหตุการณ์หรือความเสียหายของบ้านเรือนหรือให้ขอเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายออกไปตรวจสอบก่อนค่อยทำให้กลับสู่สภาพเดิมโดยในภาพนั้นต้องมีรูปของผู้ที่ประสบภัย,ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่พร้อมลงชื่อเพื่อรับรองภาพถ่ายด้วย (ในถ่ายให้เห็นภาพความเสียหายมากๆหรือให้เหมาะสมกับราคาประเมินที่ช่างอบต. ประเมินความเสียหายให้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การแจ้งขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยและตรวจสอบเอกสารหรือพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย	1 ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	(แจ้งทันทีเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น)
2)	การพิจารณา	กรณีที่ 1 ความเสียหายไม่เกิน 2,000 บาท เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีที่ 2 กรณีความเสียหายเกิน 2,000 บาท	24 ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร พิจารณาเพื่อรายงานขอให้ จังหวัดได้ประกาศเขตการให้ ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน			
3)	-	ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้านสรุป รายงานความเสียหายจาก เหตุการณ์เป็นหนังสือส่งพร้อม แนบหลักฐานของผู้ประสบภัย ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	(หลังจากเกิด เหตุ)
4)	-	กรณีความเสียหายเกิน 2,000 บาทสรุปรายงานพร้อมแนบ หลักฐานของผู้ประสบภัยส่งให้ อำเภอพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือ	15 วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-
5)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	กรณีความเสียหายเกิน 2,000 บาทอำเภอและคณะกรรมการ พิจารณาความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินระดับ อำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ประชุมเพื่อ ขอมติที่ประชุมเพื่อรายงาน ขอรับการช่วยเหลือไปที่จังหวัด ต่อไป	1 เดือน	ที่ทำการปกครอง อำเภอวารินชำราบ	(หน่วยงาน รับผิดชอบคือ ฝ่ายความมั่นคง อำเภอวารินชำ ราบ)
6)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	กรณีความเสียหายเกิน 2,000 บาทจังหวัดและคณะกรรมการ พิจารณาความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินระดับ จังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ประชุมเพื่อ ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความ	1 เดือน	ที่ทำการปกครอง จังหวัดอุบลราชธานี	(หน่วยงาน รับผิดชอบคือ สำนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ช่วยเหลือ			อุบลราชธานี)
7)	-	กรณีได้รับการอนุมัติช่วยเหลือ กรณีความเสียหายไม่เกิน 2,000 บาทของคักรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่าย ให้กับผู้ขอความช่วยเหลือ	7 วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-
8)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	กรณีได้รับการอนุมัติจาก จังหวัด จังหวัดดำเนินการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1 เดือน	ที่ทำการปกครอง จังหวัดอุบลราชธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	3	3	ฉบับ	(ของผู้ประสบภัยพิบัติ ฉุกเฉินพร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้องด้วย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	3	3	ฉบับ	(ของผู้ประสบภัยพิบัติ ฉุกเฉินพร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้องด้วย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอหนังสือ รับรองกรณี ผู้ประสงค์เพื่อ รับการสงเคราะห์	-	3	3	ฉบับ	-
2)	แบบรายงาน ความเสียหาย และการ ช่วยเหลือราษฎร (แบบสภ.2)	-	3	3	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่ายความ เสียหายที่เกิดขึ้น จริง (ถ้ามี)	-	3	3	ฉบับ	(ฉบับละ 2-3 ภาพ พร้อมรับรอง ภาพถ่ายด้วย)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายหมายเลขโทรศัพท์ 045855255 หรือ www.bungwai.go.th หรือ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสงค์เพื่อรับการสงเคราะห์
- 2) ตัวอย่างคำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสงค์เพื่อรับการสงเคราะห์
- 3) ตัวอย่างภาพถ่ายรายงาน
- 4) แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎร (แบบสภ.2)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	11/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบจังหวัด อุบลราชธานีสธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

**คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด**

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ
หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ผู้ประสบภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

อื่นๆ

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

อื่นๆ.....

๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

๕. อื่นๆ

รวม ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามรถยื่น

คำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่น

คำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)



แบบรายงานความเสียหายและค่าช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย

หมู่บ้านที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่เกิดเหตุ.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....ม.

วันที่เกิดเหตุ.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....ม.

ที่	ชื่อ - สกุล หัวหน้าครอบครัว	บ้านเลขที่	จำนวนคนในครอบครัว			อาชีพ หัวหน้า ครอบครัว	ผู้ประสบภัย		ความเสียหายของผู้ประสบภัย			รวม ความเสียหาย เป็นเงิน (บาท)	การพิจารณาช่วยเหลือ (รวมค่าทดแทนค่าของคืน)		
			ชาย	หญิง	เด็ก ชาย		เด็ก หญิง	รวม	ที่ประสบภัย บาดเจ็บ หนัก	ที่ประสบภัย บาดเจ็บ เล็กน้อย	ทรัพย์สิน เสียหาย (หลัง)		สิ่ง ของ เสียหาย (บาท)	สิ่ง ของ เสียหาย (บาท)	ทรัพย์สิน เสียหาย (บาท)



ตัวอย่าง

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒)

เขียนที่...บ้านบึงหวายตก หมู่ที่ ตำบลบึงหวาย ๗...

วันที่...๔...เดือน...มิถุนายน... พ.ศ.๒๕๕๘...

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า...นายสุดที่รัก...รักชาติ.....อายุ.....๕๒.....ปี สัญชาติ...ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่...๑๕ หมู่ที่ ๗.....ตรอก / ซอย.....-.....ถนน.....ตำบล / แขวง...บึงหวาย.....

อำเภอ / เขต...วารินชำราบ.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....หมายเลขโทรศัพท์...๐๘-๑๒๓๔-๕๖๗๘.....

ในฐานะ ผู้ประสบภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์วาทภัย..... (ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่...๓.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา...๑๕.๓๐...น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)หลังคาบ้านได้รับความเสียหายทั้งหมด.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

อื่นๆ

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

อื่นๆ.....

๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

๕. อื่นๆ

รวม๑..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)สุดที่รัก...รักชาติ..... ผู้ยื่นคำขอ

(...นายสุดที่รัก...รักชาติ...)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารยยื่น

คำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ยื่น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่น

คำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายบ้านเรือนของราษฎรผู้ประสบภัย

นายสุดที่รัก.....รักชาติ...บ้านเลขที่..... ๑๕.....หมู่ที่...๗ ...บ้าน...บึงหวายตก....
ตำบล...บึงหวาย.....อำเภอ...วารินชำราบ.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....



(ลงชื่อ) *สุดที่รัก รักชาติ* ผู้ประสบภัย
(นายสุดที่รัก...รักชาติ)

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่...

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล