

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย หมู่ที่ 1 ตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34310 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง อบต.บึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต	2 วัน	กองช่าง อบต.บึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง อบต.บึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง อบต.บึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
3)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. 1) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
4)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อ ถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้หรือถอนอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
9)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
10)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและความคุมงาน)	-
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและความคุมงาน)	-
12)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและความคุมงาน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมในรับแจ้งการรื้อถอนอาคาร	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย หมายเลขโทรศัพท์ 045855255 หรือ www.bungwai.go.th หรือ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย (หมายเหตุ: -)
2)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22 สำเนาคู่มือประชาชน 09/06/2017 14:59

อัตราค่าธรรมเนียมอนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, หรือรื้อถอนอาคาร

เจ้าของอาคาร.....

สถานที่ก่อสร้าง ม.....บ.....ตำบลบึงหวาย อำเภวารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าธรรมเนียม ต่อ หน่วย/บาท	จำนวนเงิน
๑	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร อ.๑		ฉบับ	๒๐	
๒	ใบอนุญาตตัดแปลง		ฉบับ	๑๐	
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน		ฉบับ	๑๐	
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย		ฉบับ	๑๐	
๕	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้		ฉบับ	๒๐	
๖	ใบรับรอง		ฉบับ	๑๐	
๗	ใบรับแจ้งการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอน		ฉบับ	๕	
๘	ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามอัตราใน ๑ ถึง ๔ การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารให้ คิดค่าธรรมเนียมสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลงดังนี้ (ก) อาคารซึ่งไม่เกินสองชั้น หรือไม่เกินสิบสอง เมตร คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน (ข) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตรคิดตาม พื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน (ค) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือเกินสิบห้าเมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน (ง) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนัก บรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง ตารางเมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกัน (จ) ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนที่ กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด (ฉ) อาคารประเภทซึ่งจะต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพงรวมทั้ง ประตูรั้ว หรือกำแพงคิดตามความยาว		ฉบับ	๕	
			ม ²	๐.๕๐	
			ม ²	๒	
			ม ²	๔	
			ม ²	๔	
			ม ²	๔	
			ม	๑	

รวมอัตราค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น

บาท

(ตัวอักษร)

(ลงมือชื่อ)

(นายอชิรกุล ศุภกุลวิชัย)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่...../.....วันที่.....

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน (น.ส.๔จ)
เลขที่..... ระบาย..... เลขที่ดิน.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง.....เพื่อเป็น.....

(๒) ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการคำนวณประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่
แนบมาพร้อมนี้

(๓) โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ..... แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อม

ทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรม. ควบคุม จำนวน..... ฉบับ

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน จำนวนฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน

จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....ตารางเมตร.....
เป็นเงิน.....บาทสตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....ใ.....พ.ศ.....

(ลงมือชื่อ).....

(นายวรกร บุราไกร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

อาคารประเภท.....จำนวน.....หลัง/คูหา

สถานที่ก่อสร้างอาคาร.....ตำบลทุ่งหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ก. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/เอกสารและหลักฐาน (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรอง)

๑. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กรณีเจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตเอง

๑. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (๑ ฉบับ) ๒. สำเนารับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล ๑ ชุด)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม

๑. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน (๑ ฉบับ)

๒. หลักฐานของผู้ขออนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๑ ฉบับ) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (๑ ฉบับ)

๓. สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของตนเอง

๑. สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า เท่าของจริง (๑ ชุด)

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม

๑. ใบยินยอมของเจ้าของที่ดิน (๑ ฉบับ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน(อย่างละ๑ ฉบับ)

๔. เอกสารอื่น ๆ

ในทุกกรณี

๑. คำร้องขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน(๑ ฉบับ)

๒. หนังสือยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของท้องถิ่น (๑ ฉบับ)

กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น

๑. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขตที่ดิน(ด้านละ ๑ ฉบับ) แล้วแต่กรณี

๕. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ออกแบบ (แล้วแต่กรณี)

๑. หนังสือรับรองพร้อมใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก (๑ ฉบับ)

๒. หนังสือรับรองพร้อมใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร (๑ ฉบับ)

๖. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)

ข. แบบแผนผังที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. แบบแปลนก่อสร้างพร้อมผังบริเวณโดยละเอียด (๕ ชุด) ๒. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร(แล้วแต่กรณี ๑ชุด)

๓. รายการคำนวณระบบอื่นๆ ของอาคาร(แล้วแต่กรณี) ๔. รายละเอียดประกอบแบบแปลน (ถ้ามี ๑ ชุด)

ค. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑. เอกสารแสดงการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว (ถ้ามี)

๒.

๓.

เลขที่.....
วันที่.....

แบบ ข.๑

คำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทน
นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบลบุงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัด
อุบลราชธานีโดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดินเลขที่.....น.ส.๓ก. เลขที่.....
ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา
เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬรรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

พื้นที่ที่ขออนุญาตทั้งหมด.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมตารางเมตรละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๑ ฉบับ ๒๐ บาท,๑๐ บาท ค่าคำร้องฯ ๒ บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตฯ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบเสร็จรับเงินค่าคำร้องฯ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพร้อมหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง รายการประกอบแบบฯ จำนวน.....ชุด ๆ ละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัตถุดิบไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน....ฉบับ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจที่ลงชื่อแทนนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตฯ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน.....ฉบับ

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคลนั้น (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน.....ฉบับ

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนฉบับ

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่.....น.ส.๓ก. เลขที่..... ส.ค.๑ เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวนฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๑.๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวนฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง (ลงชื่อ)..... (นายอชิรกุล ศุภกุลวิชัย) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ช่าง..... (ลงชื่อ)..... (นายวรากร บุราไกร) ผู้อำนวยการกองช่าง
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)..... (พันจ่าเอกเทพมงคล เจริญนิช) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย	คำสั่ง (ลงชื่อ)..... (นายสมบุรณ์ โสภีพันธ์) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน
 - ๑.๑ ก่อสร้างอาคารใหม่
 - ๑.๒ รั้วถอนอาคารเก่า
 - ๑.๓ ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร
 - ๑.๔ ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
 - ๑.๕ ก่อสร้าง หรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....ตารางเมตร
(การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)
- (๒) การก่อสร้างที่เทศบาล จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างลำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอย ตามประกาศท้องถิ่นกำหนด
- (๓) จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาลเป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนก่อนลงมือก่อสร้างอาคาร
- (๔) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ * ๑.๐๐ เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต(ตามข้อความที่เทศบาลกำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้างอาคารชนิด..... จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น..... ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่..... กำหนดแล้วเสร็จในวันที่..... เจ้าของอาคาร..... ผู้ดำเนินการก่อสร้าง..... ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว..... ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

- (๕) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างนี้
- (๖) การก่อสร้างฟุตบอลทางด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาลกำหนดให้ในแบบแปลน และในสถานที่ก่อสร้างจริง
- (๗) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน
- (๘) จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด่านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายในบริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด
- (๙) ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องวางที่ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด \varnothing ไม่ต่ำกว่า ๐.๔๐ ม.

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ)	ผู้ขออนุญาต
(.....)	
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
พยาน	พยาน
(.....)	(.....)

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ฝั่งบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....ปลูกสร้างที่

เป็นอาคาร ตรวจเมื่อวันที่.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ, เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ขออนุญาต

แผนที่สังเขป



หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความยาว ความกว้าง ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
๓. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
๔. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต

(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดินหรือผู้มาขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวรกร บุราไกร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปทุมพาย

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่.....

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

วันที่.....

ตามที.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....หลัง/คูหา

ปลูกสร้างบริเวณ.....เขตที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

โดย.....เป็นเจ้าหน้าที่เขต ได้นัดมาทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ในวันที่.....

เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต

(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบคำอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำมา

แก้ไข ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายวรกร บุราไกร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบรับรองการขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เลขที่.....ภายในวันที่.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำมาแก้ไขได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

บันทึกรับรองผู้ควบคุมงานสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่งหวาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

สำนักงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อสิ่งปลูกสร้างชนิด.....

จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....ซึ่งเป็นของ.....

ก่อสร้างในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑/เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานสิ่งปลูกสร้าง ดังปรากฏตามผังบริเวณปลูกสร้างที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรอง ซึ่งแนบมาพร้อม
เรื่องราวขออนุญาตหรือถอนอาคารนี้.-

(ลงชื่อ) ผู้ควบคุมงานสิ่งปลูกสร้าง
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)