

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนพ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 08/09/2558 13:39
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายหมู่ที่ 1 ตำบลบึงหวายอำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี 34310 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์ขอให้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้ผู้ขออนุญาตแจ้งขอให้กำลังสมาชิกอปพร. โดยยื่นขออนุญาตตงงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายพร้อมกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายออกคำสั่งให้อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ขออนุญาตในวันเวลาและสถานที่ที่แจ้งไว้

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอบต.บึงหวาย	1 ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติตามที่ขออนุญาต	1 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติตามที่พร้อมทั้งออกคำสั่งให้สมาชิกอปพร. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาและสถานที่พร้อมทั้งแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ขออนุญาตทราบ	1 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบขออนุญาต	-	1	1	ฉบับ	-
2)	แผนที่โดยสังเขป (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายหมายเลขโทรศัพท์ 045855255 หรือ [www.bungwai.go.th](http://www.bungwai.go.th) หรือ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาต (อปพร.)

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	08/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบจังหวัด อุบลราชธานีสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

แบบขออนุญาต  
ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เขียนที่.....  
.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาต ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปูงหวาย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลปูงหวาย

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จะจัดกิจกรรม/งานประเพณี

( ) งานอุปสมบท ( ) งานแต่งงาน ( ) งานฌาปนกิจศพ ( ) งานอื่นๆ

(ระบุ).....

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน.....คน เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจร รักษาความปลอดภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น. ณ บ้าน..... เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลปูงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)