

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ
การจัดซื้อวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กสำหรับเด็กปฐมวัย(๓-๕ ขวบ)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เนื้อหาต่างๆจัดทำได้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ในการการพิจารณาคัดเลือกในการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- คำนำ
- สารบัญ
- ความสำคัญ ๕
- แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๕- ๕
- มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น ๖ - ๑๒
พัฒนาการเด็กสำหรับเด็กปฐมวัย (๓-๕ ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา ๑๒
- การกำกับติดตาม และรายงานผล ๑๒
- เอกสารอ้างอิง

ความสำคัญ

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัดตามศักยภาพทางการเงิน การคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้ นักเรียนได้มีโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดซื้อวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุ การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดต่อไป

แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เกณฑ์การจัดสรร

๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. จัดสรรในอัตรา ๑,๗๐๐ บาทต่อปี
๓. จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหาร จัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท.บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท.และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ ใช้ในการคำนวณยอดจำนวนเงินที่จะต้องจ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลส่งเงินค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

1.3 ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

1.4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ 1 (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ 3 เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2561 โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ศาสนสถาน ซึ่งศาสนสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2553 โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับเด็กปฐมวัย(3 - 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กให้ครบทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ค้อนตอกหมุด หรือด้านอื่น
2. รูปทรงต่างระดับ
3. สีเหลี่ยมสามเหลี่ยมต่างระดับ
4. กล่องรูปทรงเรขาคณิต
5. กล่องรูปทรงปริศนา
6. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
7. รางฝึกความสัมพันธ์กล้ามเนื้อมือกับตา หรือกล้ามเนื้ออื่น ๆ
8. โต๊ะเตรียมความพร้อม (โต๊ะกิจกรรมกลุ่ม)
9. อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้วขึ้นไป)
10. กรรไกรปลายงอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาพต่อมีจุด
13. ฟองน้ำ
14. อุปกรณ์ทำความสะอาด
15. กะละมัง , แปรงซักผ้า
16. ลูกบอลขนาดเล็ก / ห่วงยาง
17. ตุ๊กตาร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่าง ๆ
19. สื่ออื่น ๆ

1.2 สื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระบายประเภทต่าง ๆ เช่น ระบายสีรุ้ง ระบายสีเล็ก ๆ ฯลฯ
2. เครื่องเคาะจังหวะ / กรับมือ
3. กลอง
4. ชุดบูรณาการด้านดนตรี / เทปหรือซีดีเพลงสำหรับเด็ก
5. กระดานสำหรับวาดภาพ
6. ใช้นางอุปกรณ์ศิลปะ

7. สีชนิดต่าง ๆ เช่น สีเทียน สีน้ำ สีส้มอาหาร
8. แป้งโดว์ / ไม้กวาดแป้ง / พิมพ์กดแป้ง
9. ผ้าเช็ดมือ / ผ้ากันเปื้อน / แผ่นรองกันเลอะ
10. สื่ออื่น ๆ

1.3 สื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. บ่อทรายหรือกระบะทราย
2. เครื่องเล่นทราย
3. อุปกรณ์สำหรับเล่นน้ำ
4. ชุดเครื่องครัว
5. เตาแก๊ส
6. เครื่องซักผ้า
7. ตู้เย็น
8. จานขนมขั้ว / ภาชนะใส่อาหาร
9. บ้านตุ๊กตา
10. โทรศัพท์ / เตารีด / ที่รองรีด (จำลอง)
11. ผัก ผลไม้จำลอง อาหารชนิดต่าง ๆ ของจำลองต่าง ๆ
12. เครื่องชั่ง
13. ชุดเครื่องแต่งกายบุคคลอาชีพต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ แพทย์ พยาบาล ครู วิศวกร ฯลฯ
14. ชุดเครื่องมือเครื่องใช้ในอาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ แพทย์ ฯลฯ
15. เครื่องหมายจราจร
16. ยานพาหนะจำลอง รถต่าง ๆ เครื่องบิน เรือ ฯลฯ
17. สื่ออื่น ๆ

1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่าง ๆ
2. ชิ้นส่วนอุปกรณ์สถาปัตยกรรม
3. บล็อกมหัศจรรย์
4. ตัวต่อสร้างสรรค์
5. ชุดจิ๊กซอร์ต่าง ๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนสร้างภาพ
8. ขวดสำรวจรส / สำรวจกลิ่น
9. ลูกกลิ้ง
10. ถาดแยกพวก
11. แท่งรูปทรงต่าง ๆ
12. บันไดสี

13. กล้องเสียงต่าง ๆ
14. แผ่นไม้ประมาณน้ำหนัก
15. จับคู่ตัวเลข / อ่านตัวเลข
16. ลูกบิดหลักเลขต่าง ๆ
17. กระดานหลักเลขต่าง ๆ / บวก - ลบ เลขอย่างง่าย
18. เกมจุด / ลูกคิด / กระปุกเรียงเลข
19. เศษส่วนหลากสี / โดมิโนจำนวน
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ บัตรอักษร
21. รถบรรทุก รถไฟ อักษรต่าง ๆ
22. สื่ออื่น ๆ

1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานอีสป
2. หนังสือนิทานอื่น ๆ

1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้วัยละส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้การรักษาความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสามสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเอง
9. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
10. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและอนุรักษ์ธรรมชาติหรือปรากฏการณ์ธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่างๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน
ได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดหา
ดังนี้

ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียน

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ พองน้ำ พลาสติก
ส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จ
แตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องเป็นผิวขัดเนียน ไม่มีเหลี่ยม
หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. สื่อที่ใช้ทาหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท non -
อันตรายต่อเด็ก (ซึ่งควรมีใบรับรองคุณภาพสีจากโรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติด้วย
5. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะต้องมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จะทำให้เด็กกลืนหรือ
หยิบใส่รูจมูกหรือเข้าปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อควรมีความเหมาะสมกับวัยของเด็กที่สามารถหยิบเล่นได้
เอง
6. ควรมีภาชนะจัดเก็บที่เป็นสัดส่วนของสื่อแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่อง่ายต่อการเก็บรักษา
และนำไปใช้

ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและ
กระตุ้นความสนใจอยากรู้อยากเห็นของเด็กในการเล่นและการเรียนรู้
2. สื่อควรเป็นสื่อธรรมชาติหรือหากใช้สีอื่น ๆ ต้องเป็นสีที่สวยงามสะดุดตาชัดเจน ภาพ
ลายเส้น รูปร่าง รูปทรงที่เลือกใช้สื่อความหมายได้ชัดเจน ไม่บิบบังคับการทำงานของกล้ามเนื้อสายตาของ
เด็กมากเกินไป
3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้าน
อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ชัดเจน
4. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำงานของสมอง การ
พัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสร้งจินตนาการ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่
5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อย่อย กล้ามเนื้อใหญ่
และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก
6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาตามประสบการณ์
ต่าง ๆ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้ง
ทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น
7. สื่อต่าง ๆ จะต้องเอื้อต่อการทำแผนการจัดประสบการณ์ ของครูพี่เลี้ยงที่ดูแลเด็ก และ
เอื้อต่อการนำไปใช้ได้อย่างหลากหลาย

8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ควบคู่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็ก อีกทั้งสามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้ เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมบทบาทสมมติ มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อมัดเล็ก มุมความคิดสร้างสรรค์ มุมบล็อก มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก

9. หนังสือที่เหมาะสมต่อเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโตไม่น้อยกว่า 24 – 30 พอยท์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เน้นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้าประมาณ 8 – 16 หน้า หน้าปก ปกแข็ง มีภาพ สีสันสวยงามสะดุดตา และสีสันในเล่มต้องสวยงามสดใสไม่เข้มบาดตา หรือมืดดำเกินไป เพราะเด็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้ ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

2. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับและสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป

- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ

- หมึก

- ดินสอ

- ปากกา

- ไม้บรรทัด

- ยางลบ

- คลิป

- เป็กร

- เข็มหมุด

- เทป พี วี ซี แบบใส

- กาว

- แฟ้ม

- ลวดเย็บกระดาษ

- ซอล์ก

- แปรงลบกระดาน
- ตรายาง
- กระดาษ
- ชอง
- ฯลฯ

2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผ่นกรองแสง
- ฯลฯ

2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟูกันและสี
- फिल्म
- फिल्मสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ , วิดีโอเทป , แผ่นซีดี)
- ฯลฯ

3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นพัฒนาทางด้านร่างกายแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ขึ้นบันไดต่างระดับ
- กระดานหก
- ชิงช้า
- ม้าหมุน
- โกล์ฟุตบอล (ขนาดเล็ก)
- บาร์โหนดต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เชือกกระโดด
- ม้าโยกเยก

- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

ที่มา : หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก เลขที่ มท .893.2/ว 801

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา

1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษา
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกวัสดุการศึกษาที่ต้องการจัดซื้อ
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุการศึกษาตามโครงการ
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ

การกำกับติดตาม และรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดการดำเนินงานประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม โดยการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน มีห้วงระยะเวลาในการกำกับ ติดตาม เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม คือ บันทึกการประชุมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษา
2. การรายงานผล ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ คือ แบบรายงานผลโครงการ

ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2/ว 801



กระทรวงมหาดไทย

ถนนถนอมราษฎร์ ถนน 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัด ตามศักยภาพการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมตลอดถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้ ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานกฤษฎีกาและมาตรฐาน การศึกษา (<http://academic.obec.go.th/>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th/>) กระทรวงศึกษาธิการ

/ สำหรับสื่อฯ...

สำหรับสื่อการเรียนรู้ ที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

- 1) สื่อการเรียนรู้ ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพทางวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกหลังจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- 2) สื่อการเรียนรู้ ที่จัดพิมพ์จำหน่ายก่อนการตรวจประเมิน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่นำเข้าจากต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยปกหลังจะมีใบรับประกันคุณภาพ สื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ สื่อฯ ดังกล่าวนี้นี้ เมื่อผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรู้เสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม / หนังสืออ่านประกอบ หนังสือค้นคว้าอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CAI วิดีทัศน์ ฯลฯ ได้ตามความต้องการ / ความจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถกำหนดให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้มีใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหาไว้ให้หลากหลาย เพื่อการศึกษาค้นคว้าของผู้สอนและผู้เรียน

1.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอน ประเมินหรือประเมินในรูปคณะกรรมการ

2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และสถานศึกษาในระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/
กองการศึกษาหรือผู้แทน/นักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษานันทนาการ
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ
ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑. ๗ ๑๑๗

(นายสุรพล กาญจนะจิตร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9021-3 คอ 114
โทรสาร 0-2241-9021-3 คอ 112, 113

✕ มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ก้อนดอกหุุด หรือด้านอื่นๆ
2. รูปทรงต่างระดับ
3. สีเหลี่ยม/สามเหลี่ยมต่างระดับ
4. กล่องรูปทรงเรขาคณิต
5. กล่องรูปทรงปริศนา
6. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
7. รางฝึกความสามัคคีกลิ้งเนื้อมือกับตา หรือกลิ้งเนื้ออื่นๆ
8. โต๊ะเตรียมความพร้อม (โต๊ะกิจกรรมกลุ่ม)
9. อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้วขึ้นไป)
10. กรรไกรปลายงอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาพล้อมีจุด
13. ฟองน้ำ
14. อุปกรณ์ทำความสะอาด
15. กะละมัง , แปรงซักผ้า
16. ลูกบอลขนาดเล็ก / ห่วงยาง
17. ดูกดาร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่างๆ
19. สื่ออื่นๆ

1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่างๆ
2. ชิ้นส่วนปูพื้นสถาปัตยกรรม
3. บล็อกมหัศจรรย์
4. ตัวต่อสร้างสรรค์
5. ชุดจิ๊กซอว์ต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนสร้างภาพ
8. ดึงลิ้นลับ
9. ขวดสำรวจรส / สำรวจกลิ่น
10. ถาดแยกพวก
11. แท่งรูปทรงต่างๆ
12. บันไดสี
13. กล่องเสียงต่างๆ
14. แผ่นไม้ประมาณน้ำหนัก
15. จับคู่ตัวเลข / อ่านตัวแรก
16. ลูกปัดหลักเลขต่างๆ
17. กระดานหลักเลขต่างๆ / บวก — ลบเลขอย่างง่าย
18. เกมจุด/ลูกคิด/กระปุกเรียงเลข
19. เศษส่วนหลากหลาย / โคมินจำนวน
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ บัตรอักษร
21. รถบรรทุก รถไฟ อักษรต่างๆ
22. สื่ออื่นๆ

1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานอีสป
2. หนังสือนิทานอื่นๆ

1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้วัยละส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อการรักษาความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเอง
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการอนุรักษ์ธรรมชาติหรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเด็กปฐมวัยได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดหาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ผ้า ฟองน้ำ พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมั่นคงแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องเป็นผิวขัดเนียน ไม่มีเหลี่ยมมุม หรือเศษวัสดุเจือปน ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. สีที่ใช้ทาหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON-TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก (ซึ่งกรมมีใบรับรองคุณภาพสีจากโรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติแล้ว)

5. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะต้องมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จนทำให้เด็กกลืนหรือหายใจ รุนแรงหรือเข้าปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อควรมีความเหมาะสมกับวัยของเด็กที่สามารถหยิบเล่นได้เอง
6. ควรมีภาษาจะจัดเก็บเป็นสัดส่วนของสื่อแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกการเก็บรักษาและนำไปใช้

ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและระดับ ความสนใจอยากรู้ อยากเห็นของเด็กในการเล่นและการเรียนรู้
2. สื่อควรเป็นเรื่องราวหรือหากใช้สื่ออื่น ๆ ต้องเป็นสื่อที่สวยงาม สะอาด ชัดเจน ภาพ ลายเส้น ปรากฏ รูปทรงที่เลือกใช้สื่อความหมายได้ชัดเจน ไม่ซับซ้อนกับการทำงานของกล้ามเนื้อสายตาของเด็กมากเกินไป
3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน
4. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำงานของสมอง การพัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสรรค์จินตนาการ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่
5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อย่อย กล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก
6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาตามประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น
7. สื่อต่าง ๆ จะต้องเอื้อต่อการทำแผนการจัดประสบการณ์ ของครูที่เลี้ยงดูดูแลเด็ก และง่ายต่อการนำไปใช้ได้อย่างหลากหลาย
8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ควบคู่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็ก อีกทั้งสามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้ เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมบทบาทสมมติ มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อย่อย มุมความคิดสร้างสรรค์ มุมบล็อก มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก
9. หนังสือที่เหมาะสมต่อเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือไม่มากนักว่า 24-30 พยัญ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เน้นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้า (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้า ประมาณ 8-16 หน้า หน้าปก ปกแข็ง มีภาพ สีสันสวยงาม สะอาด และสีสันในเล่มต้องสวยสดใสไม่ซีดจาง หรือมืดดำเกินไป เพราะว่าเด็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

2. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุเพื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ขางลบ
- คลิป
- เป็กร
- เข็มหมุด
- เทป พีวีซี แบบใส
- กาว
- แฟ้ม
- ลวดเย็บกระดาษ
- ซอส์ก
- แปรงลบกระดาน
- คราขาว
- กระดาษไข
- ซอง

ฯลฯ

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

2. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุเพื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- คลิป
- เป็กร
- เข็มหมุด
- เทป พีวีซี แบบใส
- กาว
- แฟ้ม
- ลวดเย็บกระดาษ
- ซอด้ก
- แปรงลบกระดาน
- ดรายาง
- กระดาษไข
- ซอง

ฯลฯ

2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- คลັບผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผ่นกรองแสง

ฯลฯ

2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- พุกันและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)

ฯลฯ

3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นที่พัฒนาทางด้านร่างกายแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ขึ้นบันไดต่างระดับ
- กระดาษหก
- ชิงช้า
- ม้าหมุน
- โกลฟ์ฟุตบอล (ขนาดเล็ก)
- บาร์โหนต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่นๆ

3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เชือกกระโดด
- ม้าโยกเยก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่นๆ

วันที่ ๒๐ ๘ ๒๕๖๐
ผู้ว่าการท่าอากาศยาน
ถนนพระยาภิบาล อป ๓๔๓๒๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๓๕
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

อำเภอสำโรง ขอส่งสำเนาหนังสือเรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายอ. อุต. โสภณกิจ

☒ เรียนนายอ. อุต. โสภณกิจ

☐ เรียนนายอ. อุต. โสภณกิจ

☐ เรียนนายอ. อุต. โสภณกิจ

☐ เรียนนายอ. อุต. โสภณกิจ

31/10/2558

В.В. Мухомов

(วิทยาลัย อาริกุล)
มีชัยเจ้าหน้าทีดูแล

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพงษ์ หั่นจันทน์)
นายอำเภอเมือง

(1170 g) 1170 g

(นางชไมพร กาวลย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายพลโท ท.ท.ว. (นายพลโท ท.ท.ว.)

๒๓๖๔ การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๕๓๐-๓๑๓๕



ที่ว่าการอำเภอสำโรง
เลขที่ ๕๔๒๑
วันที่ ๖ พ.ย. ๖๐
เวลา.....น.

ที่ อบ.๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๓๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป
เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม
และนายกเทศมนตรีเมืองแจระแม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๔
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอคำชี้แจงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เสนอ - นายอำเภอสำโรง
- นายอำเภอเมือง
นายอำเภอ เมืองอุบลราชธานี
นายอำเภอ เมืองเดชอุดม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

นายอำเภอ
นายอำเภอเมือง
นายอำเภอเมืองเดชอุดม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๕๓๕

(นายจักรพงษ์ พันธุ์เพ็ง)

นายอำเภอสำโรง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๒๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๘ หน้า
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จำนวน ๒ หน้า
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	จำนวน ๒ หน้า
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	จำนวน ๑ หน้า
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. เงินอุดหนุน ...

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

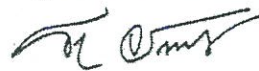
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน

ภาคใต้

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา อัครโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๖.๒/๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เกณฑ์การจัดสรร

- ๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๒. จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๖๑ บาทต่อปี
- ๓. จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถาน บริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลัดส่งเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๕๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำปรึกษาไปยังประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๒. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวคือ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ศาสนสถาน ซึ่งศาสนสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์ และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย



ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๓-๓ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๘, ๔๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๓-๓ ต่อ ๔๓๘