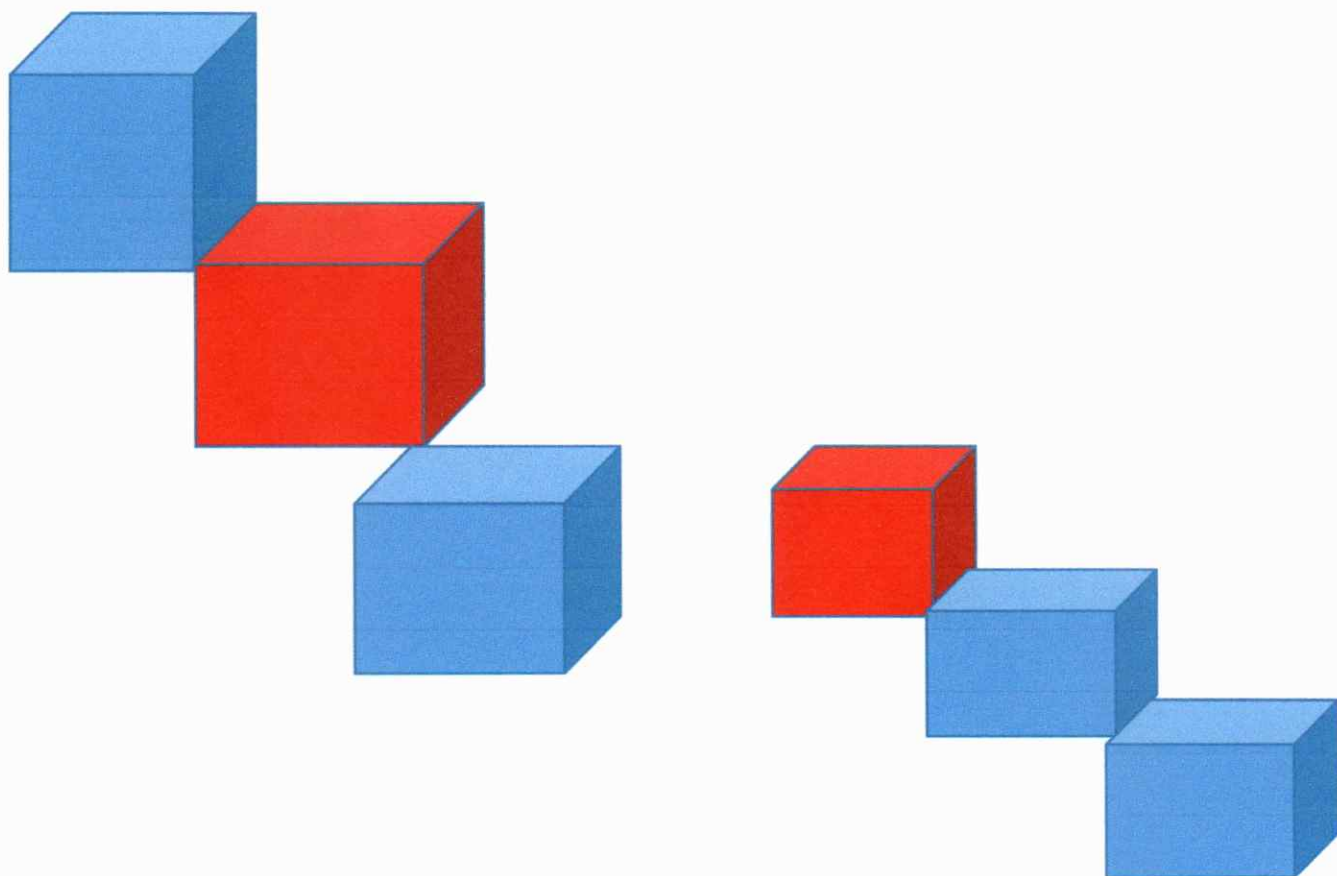




คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



จัดทำโดย

นางสาวปรมาพร ศรีจันทร์อ่อน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

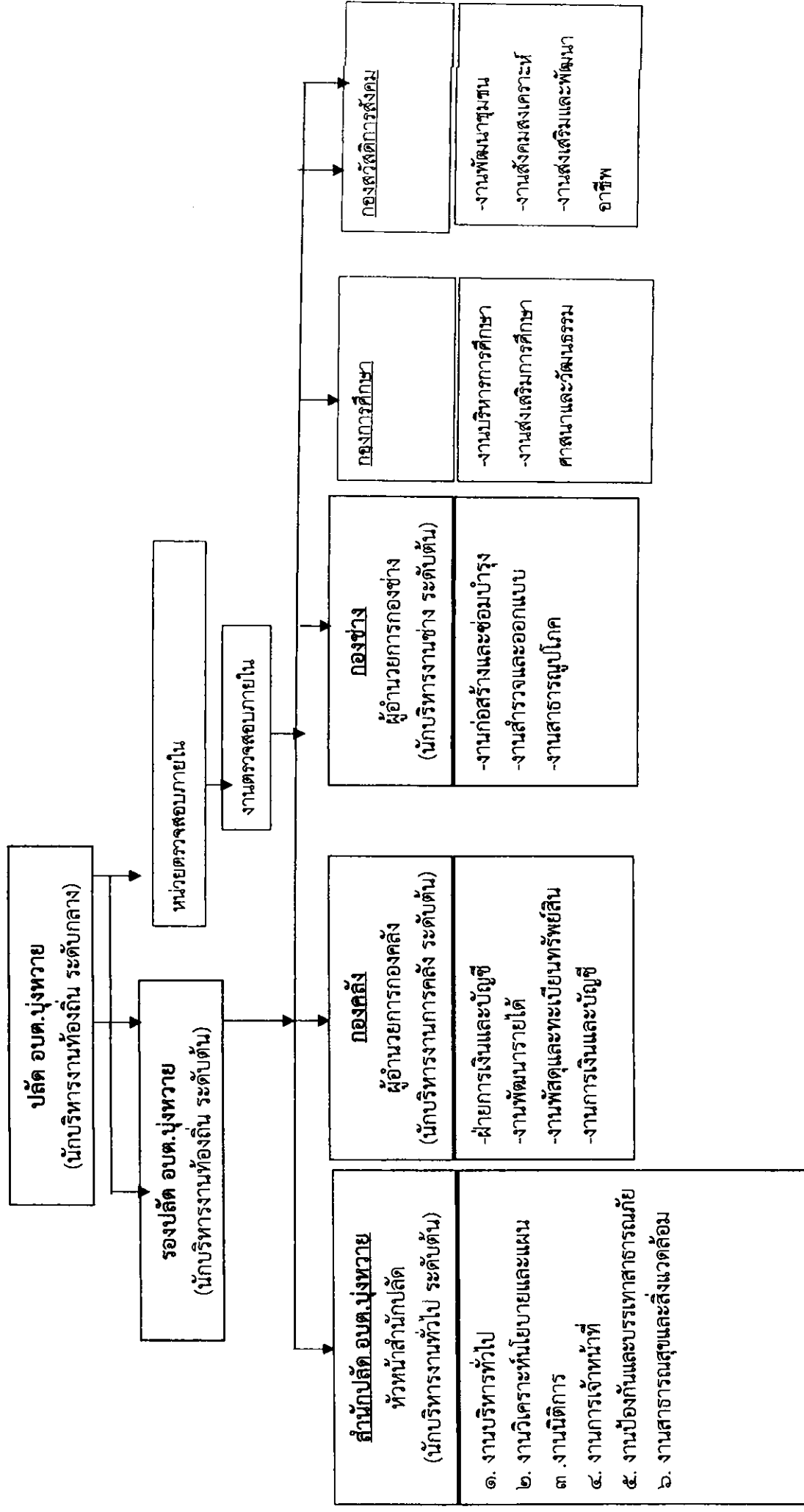
คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานของกระบวนงานแต่ละประเภทด้านนโยบายและแผน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ ในความรับผิดชอบตามภาระงานหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและบริหารจัดการลำดับงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๓. เพื่อทราบกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วงจรการดำเนินงานและทราบถึงผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมและการแจ้งรายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานได้

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ
<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>	

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ ประมวลและวิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑.๖ ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการขององค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนในทุกระดับพื้นที่ และทุกระดับชุมชน รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

๑.๗ ดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๘ ตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการวิจัยจราจรที่ซับซ้อนและต้องใช้ความชำนาญเพื่อให้สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๔ อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อวางแผนและเผยแพร่ด้านการจราจรและการขนส่งแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและ แผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าด้วยการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เล่ม ๑๓๕ ตอน พิเศษ ๒๔๖ ง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดัน และสนับสนุน
- ๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณประจำปี
- ๓. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่
- ๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |

ที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก กรรมการ

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๓)

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบสัดส่วนประชาคมระดับหมู่บ้านและสัดส่วนประชาคมระดับตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ หรือดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นตามรูปแบบที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ สัดส่วนของการประชุมประชาคมท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดไว้

๔. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิปไตย กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ โดยบูรณาการหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ลักษณะประชารัฐ เพื่อนำปัญหาความต้องการที่ได้จากการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการของ หน่วยงานต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซับซ้อนในการทำงาน สำหรับการประชุมประชาคมท้องถิ่นครั้งแรก ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ให้ใช้สัดส่วนร้อยละ ๖๐ กรณี ประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น ต่อไปได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดไว้ในรายงานการประชุม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

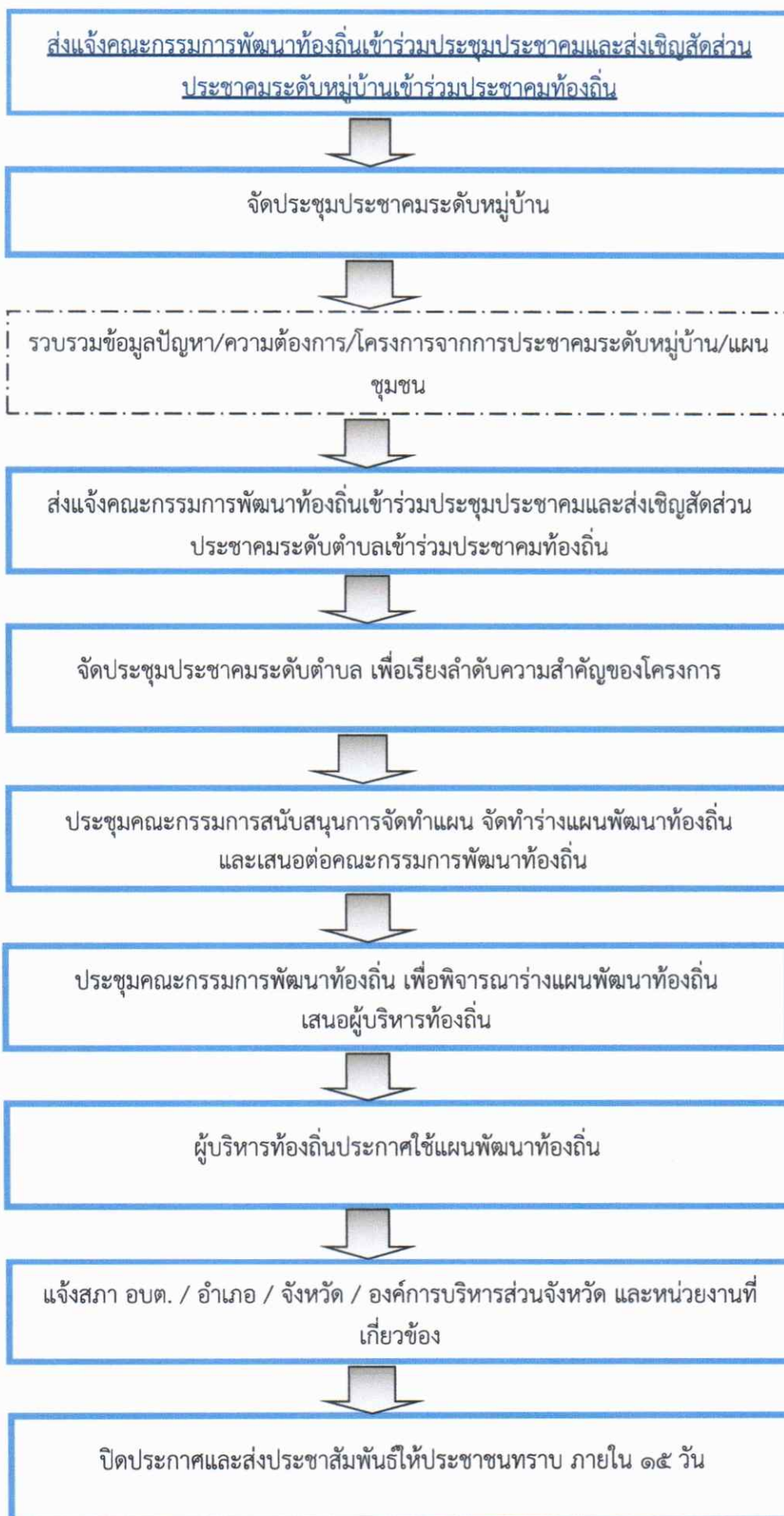
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งแจ้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมและส่งเชิญสัดส่วนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมประชาคมระดับท้องถิ่น	เดือนมกราคม	งานนโยบายและแผน
๑	จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	เดือนมกราคม-เมษายน	นักวิเคราะห์/ หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้บริหารท้องถิ่น -ผู้นำหมู่บ้าน/ สมาชิกสภา / สัดส่วนประชาคมระดับหมู่บ้าน
๒	รวบรวมข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากประชาคมระดับหมู่บ้าน/แผนชุมชน	เดือนมกราคม-เมษายน	นักวิเคราะห์/ หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้บริหารท้องถิ่น -ผู้นำหมู่บ้าน/ สมาชิกสภา / สัดส่วนประชาคมระดับหมู่บ้าน
๓	ส่งแจ้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมและส่งเชิญสัดส่วนประชาคมระดับตำบลเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น	เดือนมกราคม-เมษายน	นักวิเคราะห์/ หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้บริหารท้องถิ่น -ผู้นำหมู่บ้าน/ สมาชิกสภา / สัดส่วนประชาคมระดับหมู่บ้าน

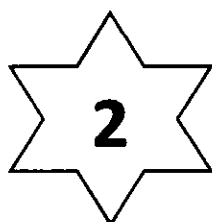
ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	จัดประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อเรียงลำดับความสำคัญของ โครงการ	เดือนเมษายน	นักวิเคราะห์ฯ/ หัวหน้า สำนักปลัด /ผู้บริหาร ท้องถิ่น -ผู้นำหมู่บ้าน/ สมาชิกสภา / สัดส่วนประชาคมระดับ หมู่บ้าน
๕	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผน จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและเสนอต่อ กรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น		
๗	สภาท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบ แล้วส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น	ในสมัยประชุม เดือนมกราคม หรือพฤษภาคม หรือ สิงหาคม หรือพฤศจิกายน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานข้าราชการทุก สำนัก/ทุกกอง
๘	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	นักวิเคราะห์
๙	ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่ วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้	๑ วัน	นักวิเคราะห์

การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น
เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา



คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนจัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติร่างแผนประกาศใช้



กรณี อบต. ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอแผนให้สภาท้องถิ่น
เห็นชอบก่อนประกาศใช้



แจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัด
แบบบูรณาการ นายอำเภอ
อบจ. สภาท้องถิ่น

ปฏิทินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์ปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา	เดือนมกราคม	นักวิเคราะห์
๒	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	เดือนมกราคม	คณะกรรมการ สนับสนุนฯ
๓	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น	เดือนเมษายน	คณะกรรมการ สนับสนุน คณะกรรมการ พัฒนา
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติร่างแผน/ประกาศใช้	เดือนเมษายน	นักวิเคราะห์ฯ
๕	กรณี อบต. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอแผนให้สภาท้องถิ่น เห็นชอบก่อน/ประกาศใช้	เดือนมกราคม หรือ เดือนพฤษภาคม หรือ เดือนสิงหาคม หรือ เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์
๖	แจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายอำเภอ อบจ. สภาท้องถิ่น	เดือนพฤษภาคม	นักวิเคราะห์

การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา



๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างเสนอผู้บริหารท้องถิ่น



๔. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติร่างแผนฯประกาศใช้



๕. กรณี อบต. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอแผนให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบก่อนอนุมัติ/ประกาศใช้



๖. แจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณา นายอำเภอ อบจ. สภาท้องถิ่น

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อม เหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งาน พระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

การเพิ่มเติมแผนพัฒนา

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของ
ประชาชน
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาให้ อบต.

1. สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึก
เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่ง
รายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

2. คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม

4. สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด
ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่
วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

6. แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบ
บูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

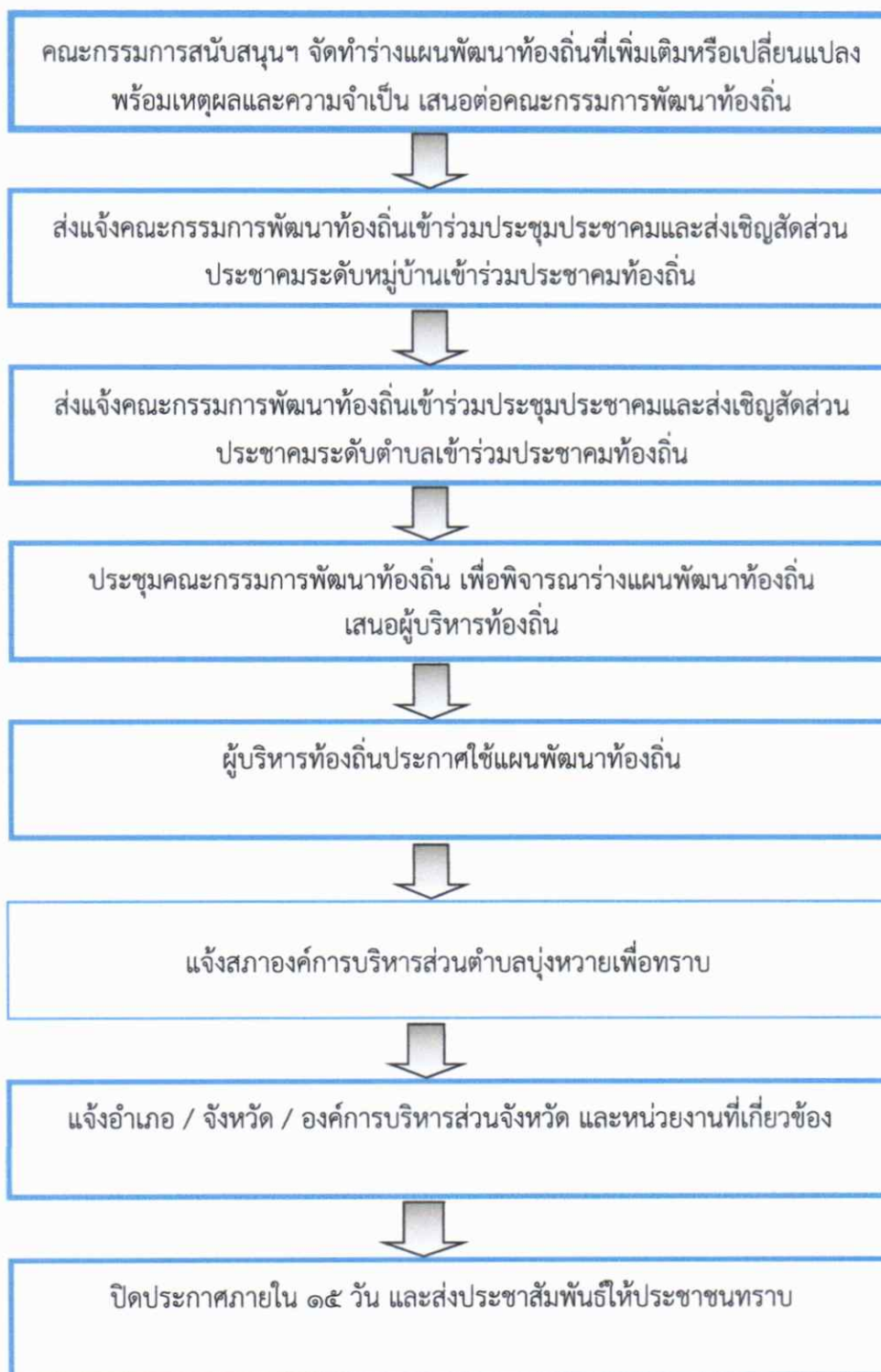
ปฏิทินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๒๒)

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำบันทึก เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมส่ง รายละเอียดให้หน่วยเลขานุการ คณะกรรมการสนับสนุน	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	สำนักปลัด/กอง คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผน
๒	คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำร่าง แผนพัฒนาฯที่เพิ่มเติมพร้อม เหตุผลความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๓	ส่งแจ้งคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคม และส่งเชิญสัสดส่วนประชาคม ระดับตำบลเข้าร่วมประชาคม ท้องถิ่น	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๔	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯและ ประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนฯที่คณะกรรมการสนับสนุนฯ ยกร่าง	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๕	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน เพิ่มเติม	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	ผู้บริหารท้องถิ่น
๖	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งร่างแผน เพิ่มเติมให้สภา อบต.บุงหวาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตาม มาตรา ๔๖ แห่ง พรบ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๔	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานข้าราชการทุก สำนัก/กอง

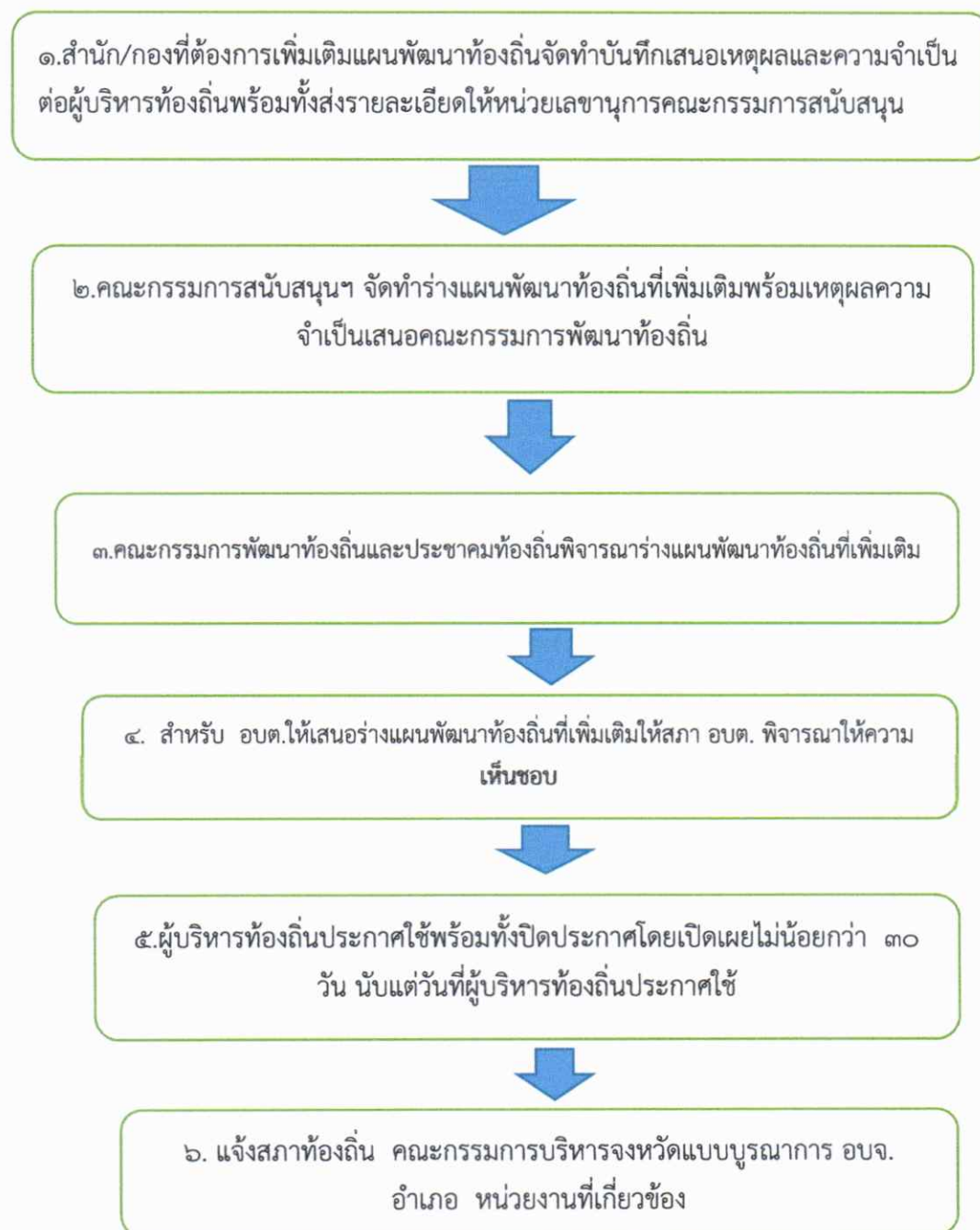
ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	เมื่อสภาเห็นชอบแล้ว ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ
๘	ปิดประกาศใช้ให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วัน ประกาศ	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ
๙	แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ตามข้อ ๒๒)

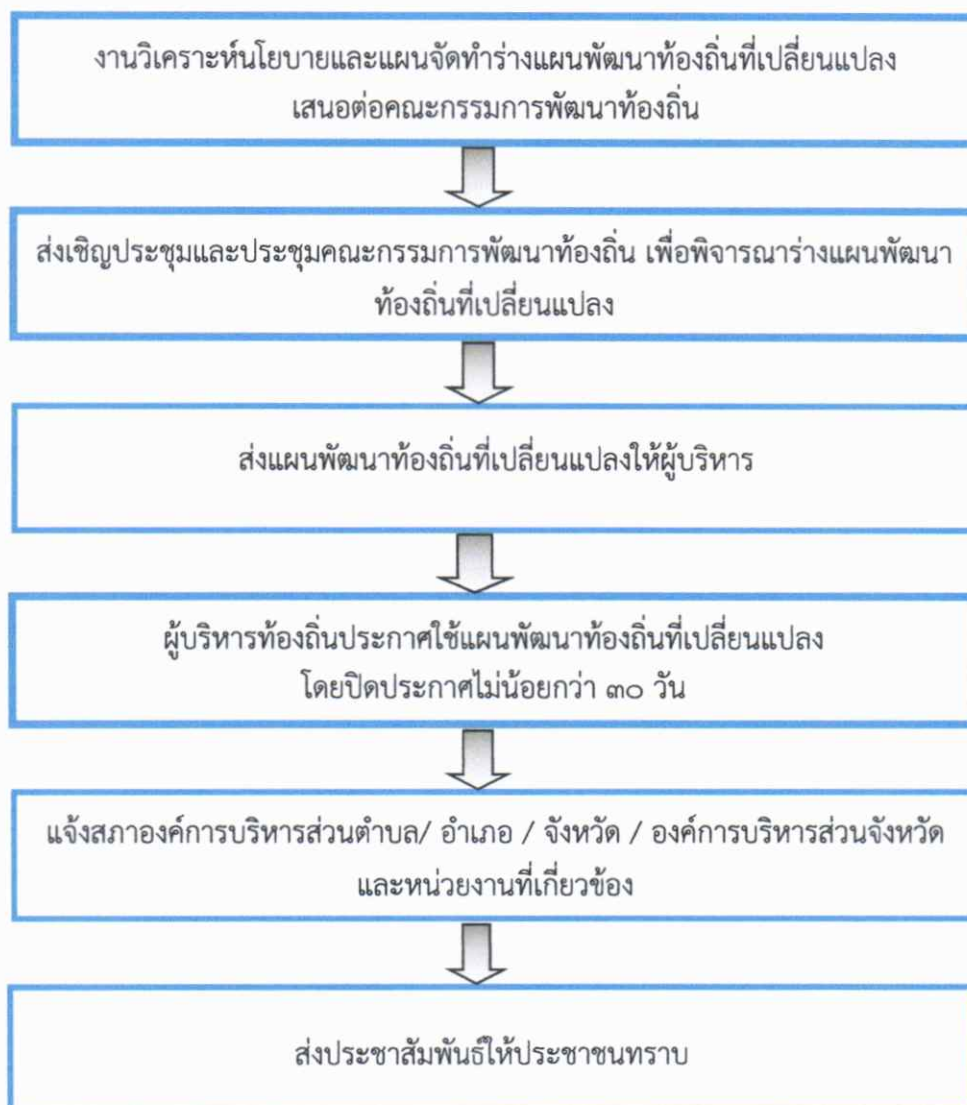


การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ อบท. ดำเนินตามขั้นตอนดังนี้



แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๒/๑)



***กรณี การย้ายข้อบัญญัติของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจแก้ไขผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ปฏิทินการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑

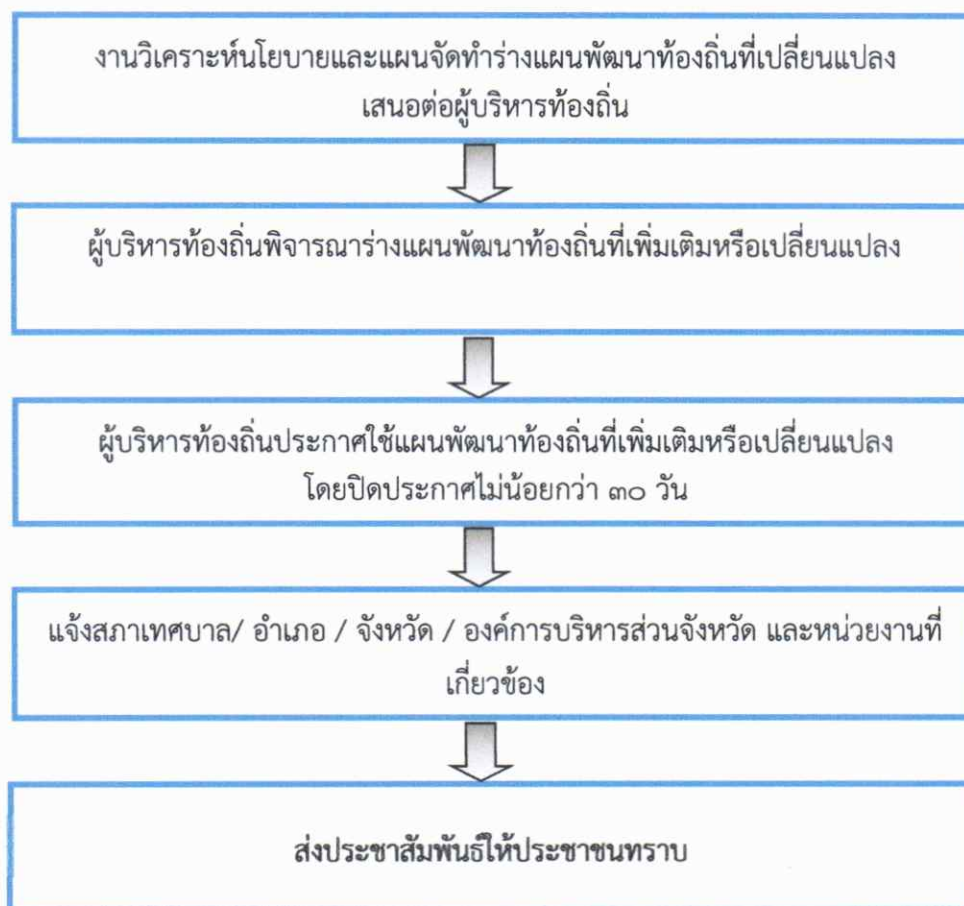
(ข้อ ๒๒/๑) (อำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ประชุมเพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๓	ส่งร่างแผนพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง ให้ผู้บริหาร	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุน
๔	ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงให้สภาฯ พิจารณา (ตาม ม.๔๖ แห่ง พรบ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗)	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๕	ผู้บริหารประกาศใช้พร้อมทั้งปิด ประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน (นับแต่วัน ประกาศใช้)	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	ผู้บริหารท้องถิ่น
๖	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งร่างแผน เพิ่มเติมให้สภา อบต.บุงหวาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานข้าราชการทุก สำนัก/กอง

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	เมื่อสภาเห็นชอบแล้ว ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ
๘	ปิดประกาศใช้ให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วัน ประกาศ	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ
๙	แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ

**** กรณี การย้ายช่องปีของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจแก้ไขผู้บริหารท้องถิ่น(ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลง
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๒/๒)



***ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ
ดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจผู้บริหาร

๑. โครงการพระราชดำริ
๒. งานพระราชพิธี
๓. รัฐพิธี
๔. นโยบายรัฐบาล
๕. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

ปฏิทินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

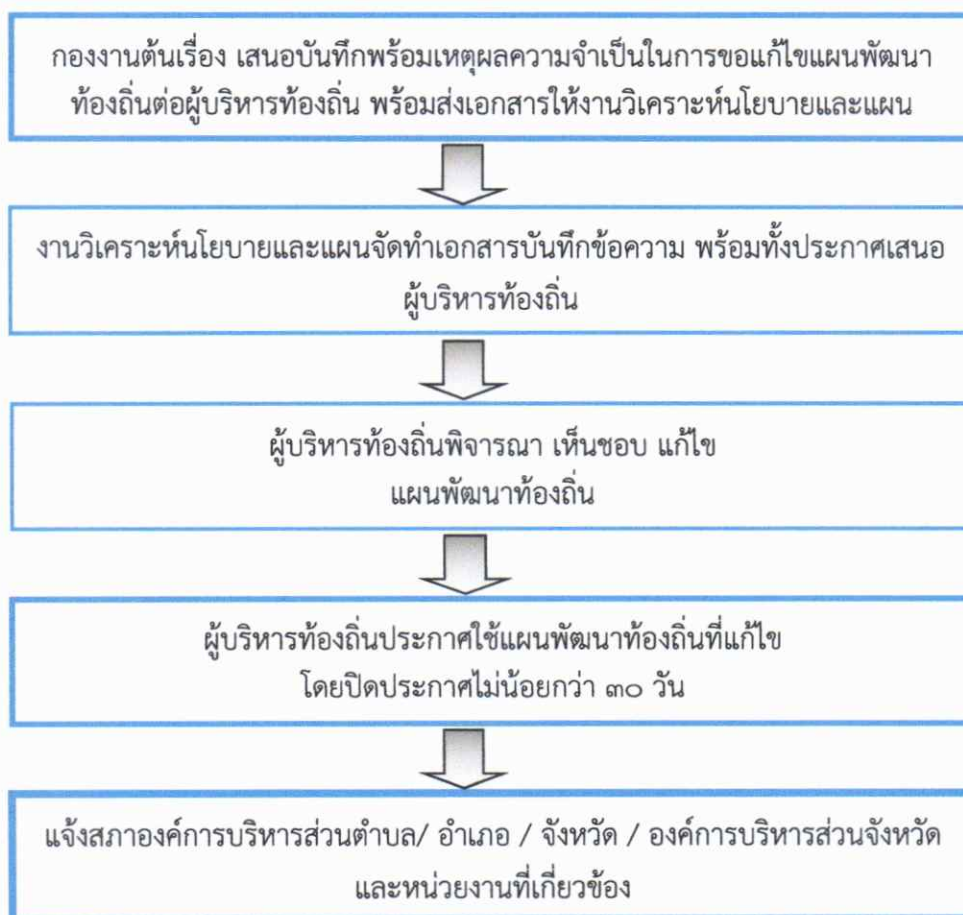
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท.(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๒๒/๒)

เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๒	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๓	ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาพิจารณา(ตาม ม.๔๖ แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗)	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	คณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๕	ผู้บริหารประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (นับแต่วันประกาศใช้)	เดือนธันวาคม เดือนเมษายน เดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม	ผู้บริหารท้องถิ่น
๖	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งร่างแผนเพิ่มเติมให้สภา อบต.บึงหวายพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานข้าราชการทุก สำนัก/กอง
๗	เมื่อสภาเห็นชอบแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	ปิดประกาศใช้ให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วัน ประกาศ	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ
๙	แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนมกราคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนพฤศจิกายน	นักวิเคราะห์ฯ

**แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๑)**



๑. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๒. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ข้อ ๒๑)

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กองงานต้นเรื่อง เสนอบันทึกพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมส่งเอกสารให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	สำนักปลัด/กอง/งานนโยบายและแผน
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำเอกสารบันทึกข้อความพร้อมทั้งประกาศเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	สำนักปลัด/กอง/งานนโยบายและแผน
๓	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	สำนักปลัด/กอง/งานนโยบายและแผน
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขโดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	สำนักปลัด/กอง/งานนโยบายและแผน
๕	แจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ/จังหวัด/องค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม	สำนักปลัด/กอง/งานนโยบายและแผน

๑. หนังสือด่วนที่สุด มท๐๘๑๐.๓/ว๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐(ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๒. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ

๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย รวบรวมข้อมูลโครงการ พัฒนา/ กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เอง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง หวายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

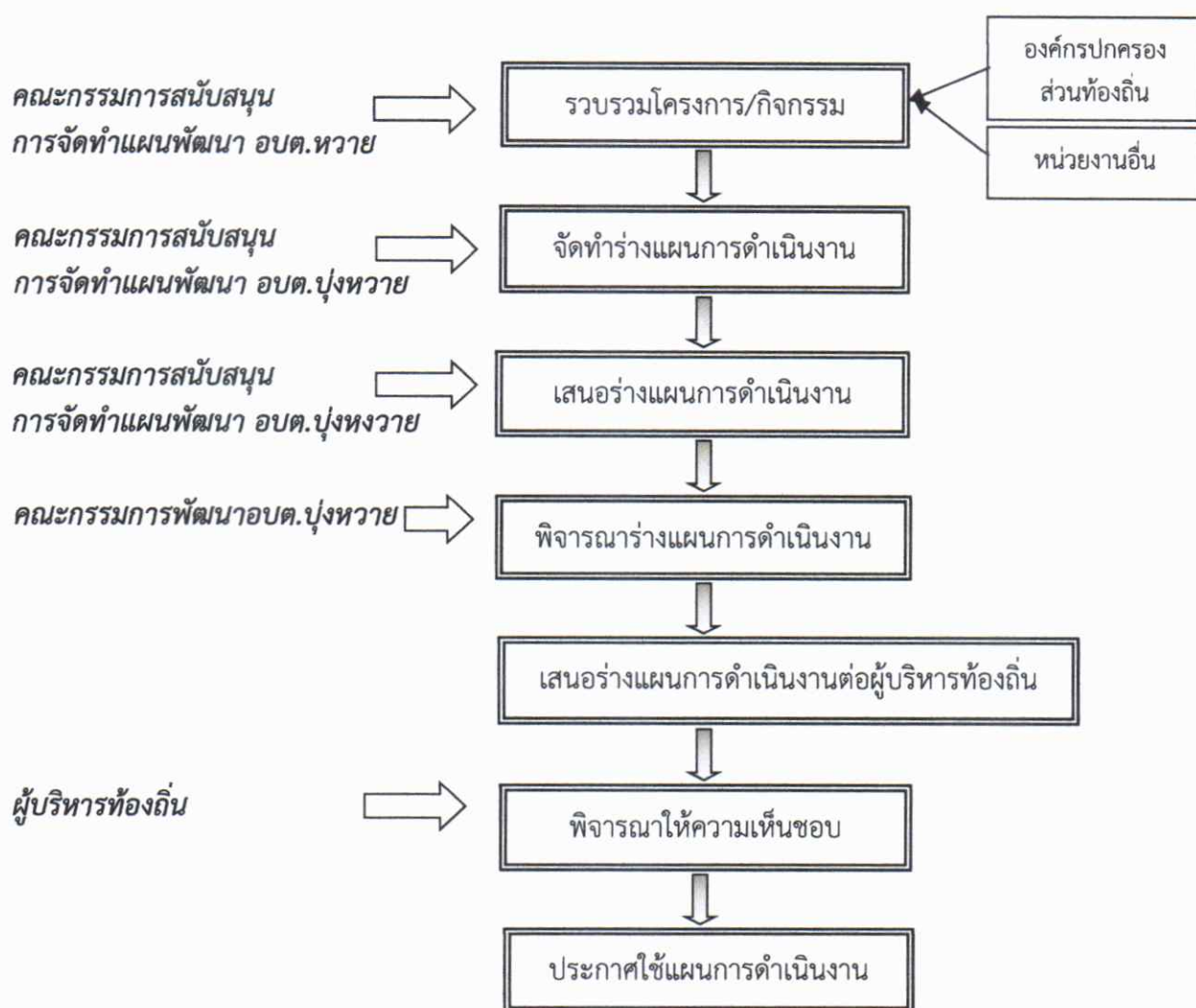
ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย นำร่างแผนการ ดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและ สามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



เค้าโครงแบบ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การจัดทำแผนดำเนินงาน

อปท.

หน่วยงานอื่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



รวบรวมโครงการ/กิจกรรม



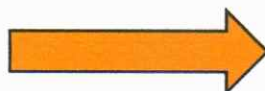
คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน



คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



เสนอร่างแผนการดำเนินการ



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



พิจารณาร่างแผนการดำเนินการ



เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น
ให้ความเห็นชอบ



ประกาศใช้

มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. แจ้งให้กอง ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ พร้อมทั้งแจ้งให้ราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ส่งรายละเอียดโครงการที่เข้ามาดำเนินการในเขต อบต.
๓. เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
๔. ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบของแผนดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒
๕. จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
๖. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการพัฒนา อบต.
๗. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต. เพื่อให้ความเห็นชอบ
๘. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
 - แผนดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบฯ เพิ่มเติม งบฯ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ในปีงบประมาณนั้น
 - การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหาร อบต.

ปฏิทินการจัดทำแผนดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	เดือนกันยายน	นักวิเคราะห์
๒	แจ้งให้กอง ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ พร้อมทั้งแจ้งให้ราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ส่งรายละเอียดโครงการที่เข้ามาดำเนินการในเขต อบต.	เดือนกันยายน	นักวิเคราะห์
๓	เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน	เดือนกันยายน	คณะกรรมการสนับสนุน
๔	ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบของแผนดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒	เดือนกันยายน	คณะกรรมการสนับสนุน
๕	จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน	เดือนกันยายน	คณะกรรมการสนับสนุน
๖	จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการพัฒนา อบต.		คณะกรรมการพัฒนาฯ
๗	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต. เพื่อให้ความเห็นชอบ	เดือนกันยายน-เดือนตุลาคม	คณะกรรมการพัฒนาฯ
๘	จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน - แผนดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบฯ เพิ่มเติม งบฯ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ในปีงบประมาณนั้น - การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหาร อบต.	เดือนกันยายน-เดือนตุลาคม	นักวิเคราะห์

การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพของการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลสรพยาหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓)

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓)

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๕)

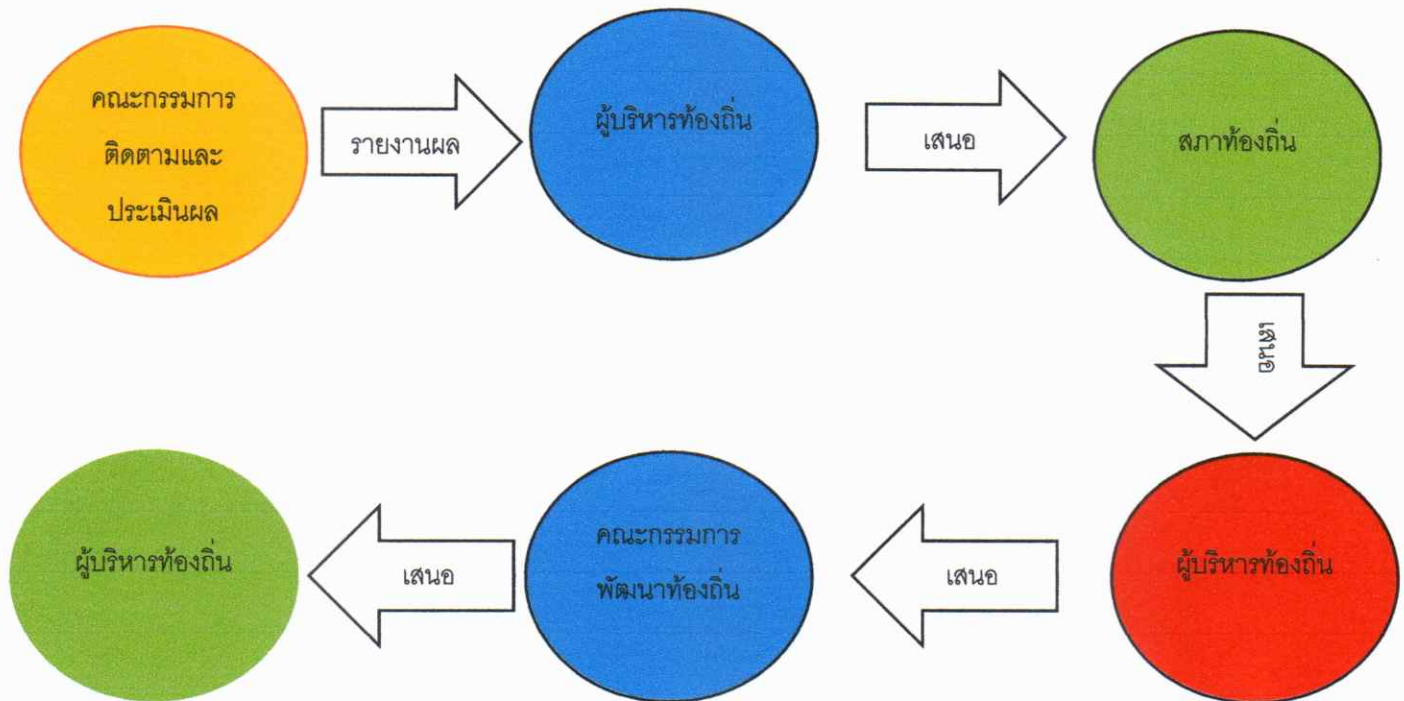
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓๓

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

ติดตามและประเมิน

ตั้งข้อสังเกต/เสนอแนะ/รับทราบ

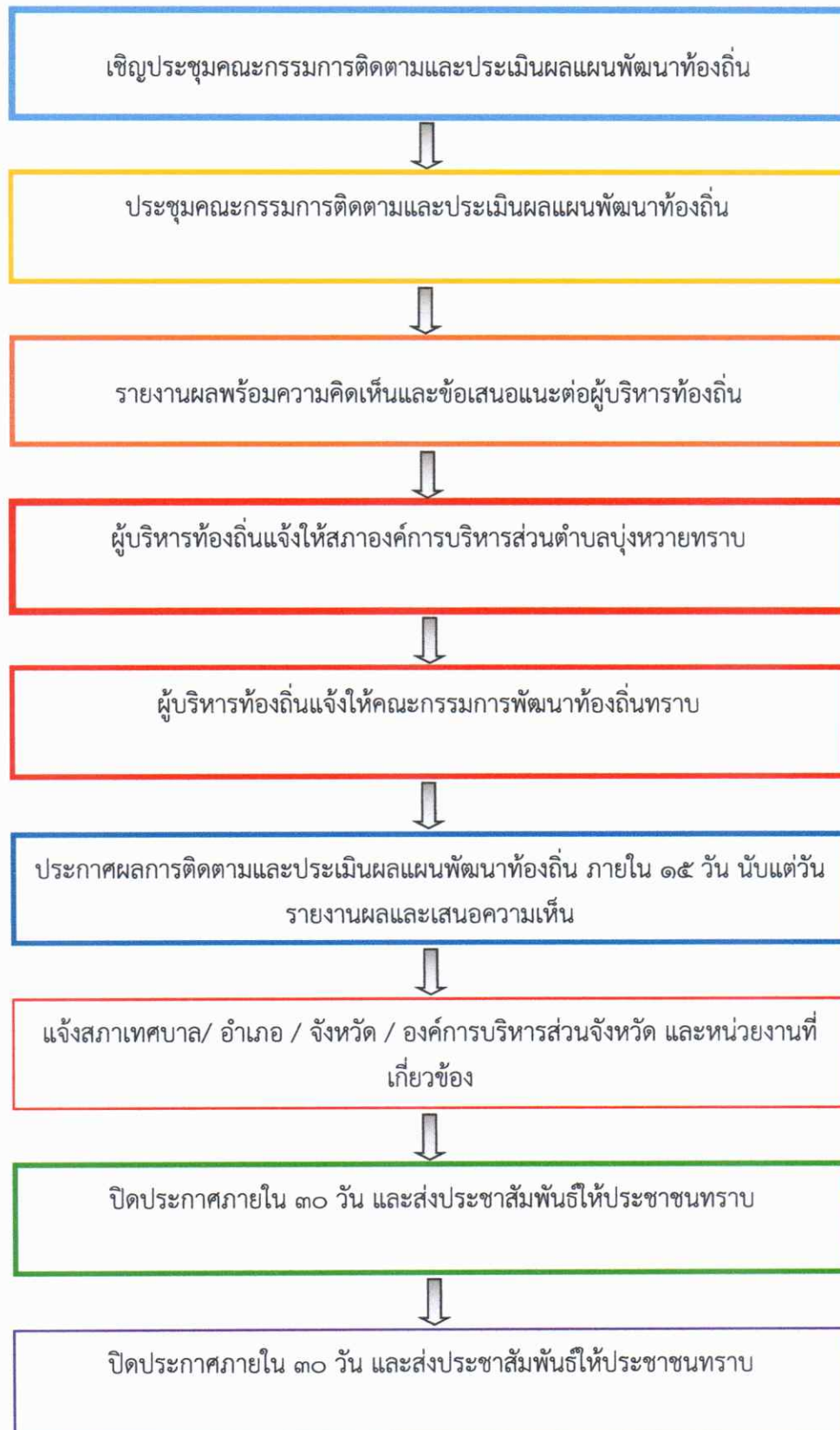


ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่า 30 วัน

ตั้งข้อสังเกต / เสนอแนะ / รับทราบ

งบประมาณ : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แผนผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



ปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘	เดือนมกราคม-เดือน ธันวาคม	นักวิเคราะห์
๒	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)	เดือนมกราคม-เดือนพฤศจิกายน	คณะกรรมการติดตาม
๓	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)	เดือนมกราคม-เดือนตุลาคม	คณะกรรมการติดตาม
๔	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)	เดือนพฤศจิกายน	คณะกรรมการติดตาม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๕	ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๕)	เดือนพฤศจิกายน	คณะกรรมการติดตาม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น