



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน

ที่ อป ๘๔๕๐๑/๙๙๘

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน และ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
บุ่งหวานที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการ
ตอบสนองความต้องการให้แก่ประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว ให้เกิดความสะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติ
ราชการ โดยให้มีหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบุ่งหวาน ในกรณีที่ได้รับความไม่สงบทางการเมือง ที่มีผู้คนชุมนุมก่อการชุมนุม ขู่วายหรือ
ประชามติที่ไม่สงบ ที่ได้รับความเดือดร้อน ทั้งเรื่องร้องทุกข์ทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุ่งหวาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการทุจริตประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน ทั้งสิ้น จำนวน
๑๗ รายการ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางคณะกรรมการได้รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบไปแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้คณะกรรมการและประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวานในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าวพร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ที่เกิดขึ้นหัว
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม
รายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวานให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถ้วน เนื่นควรพิจารณา
ประกาศรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน หากเห็นชอบ
โปรดพิจารณาลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและโปรดพิจารณาสั่งการ

จำสิบเอก

(วรรณ คณศรี)

นิติกรชำนาญการ

คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

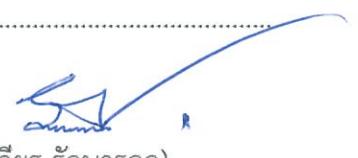
พันจ่าเอก



(เทพมังคล เจริญนิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน

ประธานคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์




(นายเสถียร รักษา rotor)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน

๓. รายงานการบัญชีรายรับและรายจ่ายตามมาตรการแก้ไขชั่วคราวเรียนรู้ของทุกๆ
๓๑ ชื่อร้องขอเรียนพี่เป
- | ลำดับที่ | ชื่อร้องขอที่ก็ท่วงไป | ชื่อร้องขอที่ก็ท่วงไป | รายนามการรับ |
|----------|--|---|--|
| ๑ | ผู้ต้องหาที่มาปริบทางน้ำบังคับหัวอย่างประหารโดยการอุบัติเหตุในขณะเดินทางกลับบ้าน
(ผู้ต้องรอการย้ายคุกมาที่ศาลจังหวัดท่านานา) | การข้อมูลน้ำยาต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางพิสูจน์ทางน้ำเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง | เห็นควรซึ่งการที่ต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางน้ำเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง |
| ๒ | ร่างกายของคนตายที่มีประวัติเป็นโรคหัวใจและเส้นเลือดสมองตีบตัน
(ร่างกายของคนตายที่มีประวัติเป็นโรคหัวใจและเส้นเลือดสมองตีบตัน) | การรักษาด้วยยาและหัวใจที่ต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางเดินทางกลับบ้านเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง | เห็นควรซึ่งการที่ต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางเดินทางกลับบ้านเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง |
| ๓ | ร่างกายของคนตายที่มีประวัติเป็นโรคหัวใจและเส้นเลือดสมองตีบตัน
(ร่างกายของคนตายที่มีประวัติเป็นโรคหัวใจและเส้นเลือดสมองตีบตัน) | - | เห็นควรซึ่งการที่ต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางเดินทางกลับบ้านเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง |
| ๔ | คดีทางอาชญากรรม หมายเลข ๑๖ | อป.ต.พิจารณาเบื้องต้นที่ไม่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และได้ติดข้อความการดำเนินงาน
แก้ไขต่อ ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างนัดที่สองสถานที่ สปบพยาน | เห็นควรซึ่งการที่ต้องรักษาไว้ในช่องทางเดินทางเดินทางกลับบ้านเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพและให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง |
| ๕ | คดีที่ต้องการสอบปากคำในช่องทางเดินทางกลับบ้านเพื่อส่งตรวจทางวิเคราะห์ทางชีวภาพ | - | เห็นควรห้ามเจ้าหน้าที่จากศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ |

๒.๓ บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

ลำดับที่	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ/อุปสรรค	บัญชีรายจ่าย/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	ไม่มีบัญชีรายรับ	ไม่มีบัญชีรายจ่าย	ไม่มีบัญชา ยงค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ได้มีการ เตรียมสร้างที่ศูนย์และคำนวณ ความต้องเสีย สิ่งของ ตามธรรมเนียม จึงบรรลุภาระภายนอก องค์กรให้แก่กัน ผู้บริหารทั้งบุคคล และบุคลากร ในองค์กร เป็นประจํา พร้อมทั้งมีการติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรจากผู้บริหารห้องนัก ทดลองเวลา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความ เรียบเรียงและสะดวก รวดเร็ว ไปรษณีย์ไทย	ไม่มีบัญชา ยงค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ได้มีการ เตรียมสร้างที่ศูนย์และคำนวณ ความต้องเสีย สิ่งของ ตามธรรมเนียม จึงบรรลุภาระภายนอก องค์กรให้แก่กัน ผู้บริหารทั้งบุคคล และบุคลากร ในองค์กร เป็นประจํา พร้อมทั้งมีการติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรจากผู้บริหารห้องนัก ทดลองเวลา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความ เรียบเรียงและสะดวก รวดเร็ว ไปรษณีย์ไทย	องค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ได้มีการ เตรียมสร้างที่ศูนย์และคำนวณ ความต้องเสีย สิ่งของ ตามธรรมเนียม จึงบรรลุภาระภายนอก องค์กรให้แก่กัน ผู้บริหารทั้งบุคคล และบุคลากร ในองค์กร เป็นประจํา พร้อมทั้งมีการติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรจากผู้บริหารห้องนัก ทดลองเวลา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความ เรียบเรียงและสะดวก รวดเร็ว ไปรษณีย์ไทย

๒.๔ บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

ลำดับที่	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ/อุปสรรค	บัญชีรายจ่าย/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	ไม่มีบัญชีรายรับ	ไม่มีบัญชีรายจ่าย	ไม่มีบัญชา ยงค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ได้มีการ เตรียมสร้างที่ศูนย์และคำนวณ ความต้องเสีย สิ่งของ ตามธรรมเนียม จึงบรรลุภาระภายนอก องค์กร เป็นประจํา พร้อมทั้งมีการติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ฝึกอบรม ให้ห้องนักสื่อสารการต่าง ๆ ให้เกี่ยวข้อง	ไม่มีบัญชา ยงค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ได้มีการ เตรียมสร้างที่ศูนย์และคำนวณ ความต้องเสีย สิ่งของ ตามธรรมเนียม จึงบรรลุภาระภายนอก องค์กร เป็นประจํา พร้อมทั้งมีการติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ฝึกอบรม ให้ห้องนักสื่อสารการต่าง ๆ ให้เกี่ยวข้อง	องค์การบริหารส่วนต้าบบูลงหาย ควรพัฒนาให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบเบี้ยบ ก្នុងหน่วย หรือหนังสือสังกัดที่เกี่ยวข้อง ในทางปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของตนเป็นประจํา แล้วสามารถขอ เนื้อง Kong บัญชีบันทึกขอระบบ ก្នុងគម្រោង ឱចបំគាំទាត់ ទាត់ ក្នុងពេលវេលាដែលត្រូវបាន ដោយឱ្យការប្រព័ន្ធបានបង្កើតឡើង តាមរយៈបណ្តុះបណ្តាល ក្នុងក្រសួង នាយករដ្ឋមន្ត្រី

๒.๔ ประกอบด้วยการหักภาษีทั้งหมดที่มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลำดับที่	ชื่อร่วงเรียน	บัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	นายชัยวุฒิ วรรณา	ไม่ปฏิบัติหน้าที่และไม่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ บริหารส่วนต้นแบบบุคลากร เนื่องจากองค์กรนี้ มาติดการส่งเสริมการประชุมกันการจัดตั้ง การปฏิบัติงาน ขององค์กร มีการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ที่ดีที่สุด หรือหนังสือถังการต่าง ๆ ที่ถูกขอ ตามระบบเป็นภาษาไทย ที่เก่า舊 ของ มากยิ่งขึ้น	องค์กรปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรต้องรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือถังการที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมาย และลงนามที่เอกสารที่ได้รับมอบหมาย เมื่อลงนามจึงจะถือว่าได้รับอนุมัติ ตามหนังสือถังการต่าง ๆ ที่ถูกขอ ตามระบบเป็นภาษาไทย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไป ต่อไป ให้ต้นสังกัดออกตราฯ ที่ถูกขอ ตามระบบเป็นภาษาไทย ที่เก่า舊 ของ มากยิ่งขึ้น

ผู้จัดการ
(วารพศ คงแม่นศรี)
คณะกรรมการที่ดูแลรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุก

ผู้ตรวจงาน
(เพชรพรรณ ใจรัตน์)
ประวัติงานคณฑ์ทำางานคุณรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุก

ผู้ตรวจงาน

ผู้ตรวจงาน
(เจริญนันท์)