



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ผลการดำเนินการ		วิธีดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
(๑) ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงาน		/	๑. กองสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บึงหวายที่ www.bungwai.go.th ๒. สำนักปลัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้ - คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - คู่มือการจัดทำงบประมาณ - คู่มือการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บึงหวายที่ www.bungwai.go.th ๓. กองคลัง จัดทำคู่มือการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บึงหวายที่ www.bungwai.go.th ๔. กองการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕. กองช่าง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บึงหวายที่ www.bungwai.go.th	- กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - สำนักปลัด ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - กองคลัง ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	ผลการดำเนินการ		วิธีดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
(๒) มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน		/	๑. สำนักปลัดประสานข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ในการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.บุงหวาย ให้ประชาชนได้รับทราบ เป็นปัจจุบัน อาทิเช่น ข้อบัญญัติงบประมาณ มีการรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือน ครบถ้วน ๒. การลงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุงหวาย รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ	นักประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ดำเนินการ - รอบ ๖ เดือน แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
(๓) มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชนได้รับทราบ	/		- สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บุงหวายที่ www.bungwai.go.th	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	ผลการดำเนินการ		วิธีดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
(๔) ให้มีการดำเนินการโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตครบถ้วน	/		- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - มีการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านเว็บไซต์ www.bungwai.go.th - กำหนด/มอบหมายให้ แต่ละส่วนกอง รับผิดชอบ ให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ	คณะทำงานจัดทำแผนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเดือน มกราคม ๒๕๖๖
(๕) มีการควบคุมกำกับดูแลการใช้รถ ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทรัพย์สินของทางราชการ และ	/		- มีการปรับปรุงกำหนดแนวทางการใช้รถส่วนกลาง และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถส่วนกลาง เป็นต้น และมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - แจ้งเวียนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.บุงหวาย รับทราบโดยทั่วกัน และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.bungwai.go.th

Facebook x Mail - อเนก x อภิสิทธิ์ สาร x บ้านตาก - อเนก x อุดม / งามสง่า x สว่างงาม งามใส x งามงามงาม x สันติภาพ x + -

bungwai.go.th/index.php/การปกครอง/คู่มือ-มาตรฐานการปฏิบัติงาน

 องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
Bungwai Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก HOME ข้อมูลพื้นฐาน About us บุคลากร Personnel ข่าวสาร News บริการข้อมูล Information Center จัดซื้อจัดจ้าง Procurement ติดต่อ อบต. Contact Us

f 0

- คู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม
- คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- คู่มือการจัดทำงบประมาณ
- คู่มือการปฏิบัติงาน (งานการเจ้าหน้าที่) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)
- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤตินโยบายของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- มอบอำนาจของนายกอบต.ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

< ก่อนหน้า

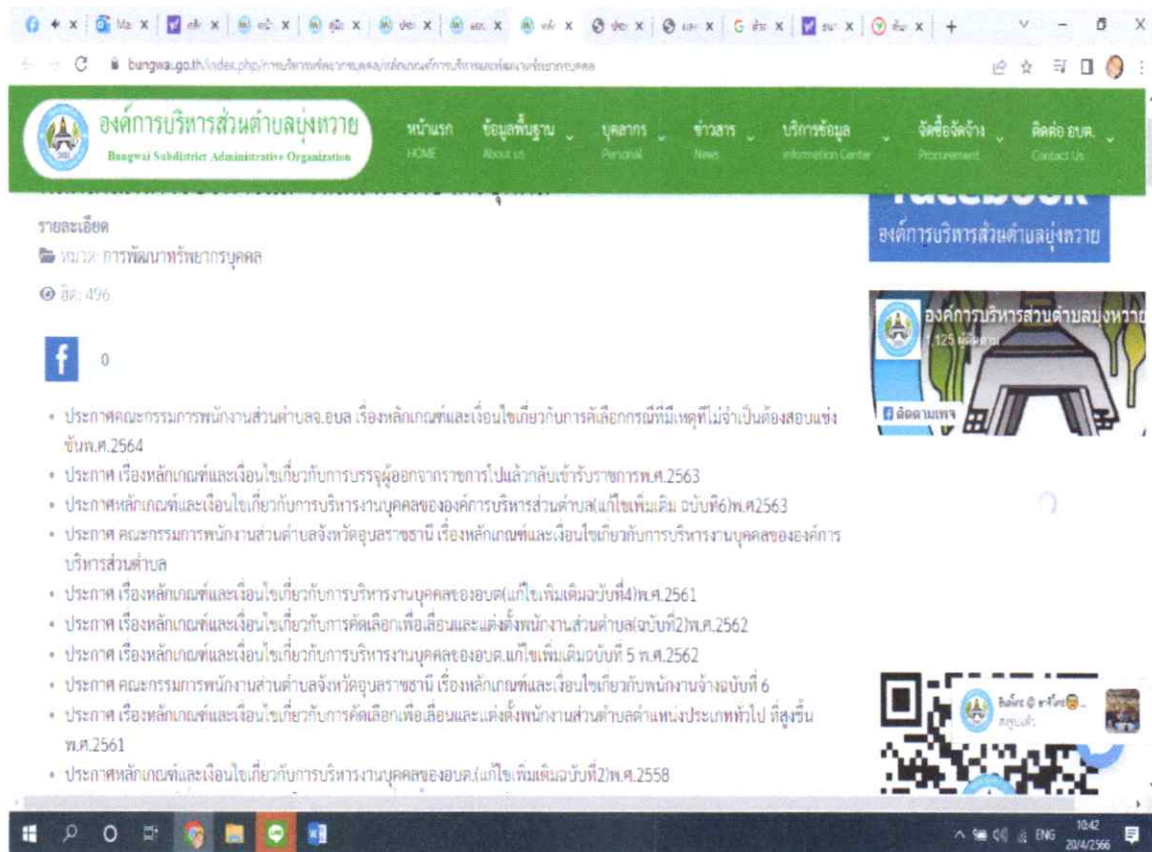
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
125 หมู่ 10
ติดต่อ อบต.



<https://bungwai.go.th/images/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/poo2.pdf>

10:14 20/4/2566

การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



Bungai Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | บุคลากร | ข่าวสาร | บริการข้อมูล | จัดซื้อจัดจ้าง | ติดต่อ ยมค.

รายละเอียด

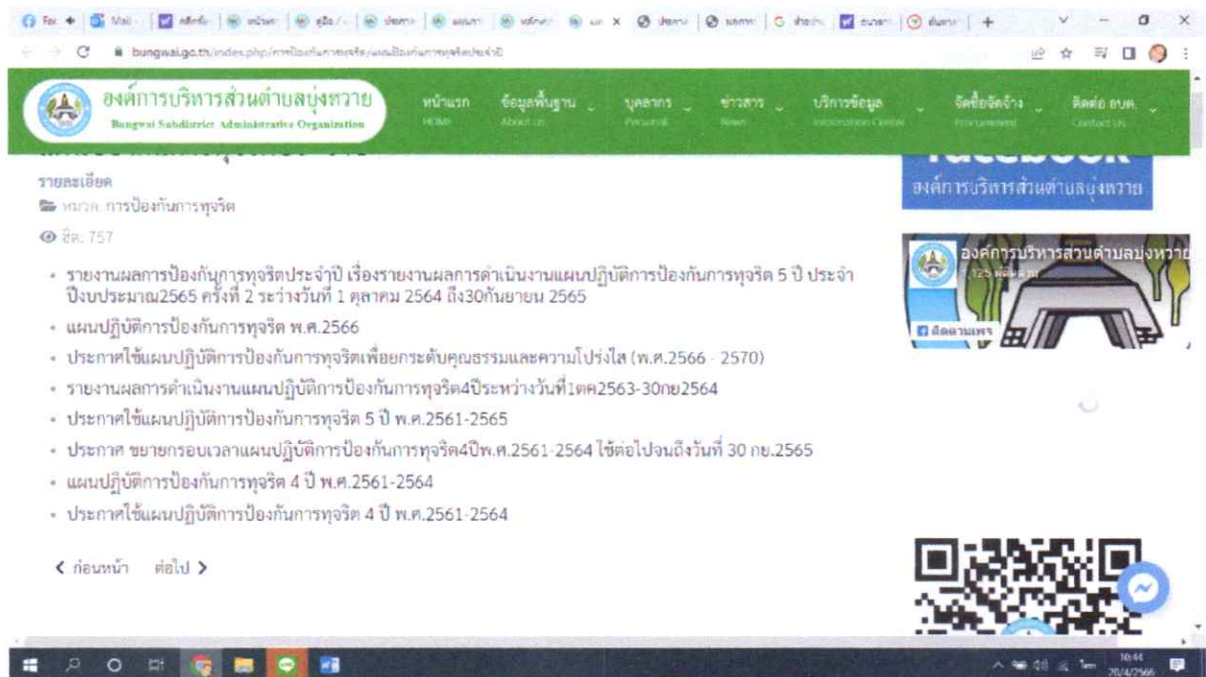
หมวด: การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฮิต: 496

0

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล อบส. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกที่มีเหตุที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.2564
- ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.2563
- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่6) พ.ศ.2563
- ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่4) พ.ศ.2561
- ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่2) พ.ศ.2562
- ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ.2562
- ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ 6
- ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ที่สูงขึ้นไป พ.ศ.2561
- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่2) พ.ศ.2558

การประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



Bungai Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | บุคลากร | ข่าวสาร | บริการข้อมูล | จัดซื้อจัดจ้าง | ติดต่อ ยมค.

รายละเอียด

หมวด: การป้องกันการทุจริต

ฮิต: 757

- รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่องรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5 ปี ประจำปีงบประมาณ2565 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง30กันยายน 2565
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.2566 - 2570)
- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต4ปีระหว่างวันที่1ตค2563-30กย2564
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5 ปี พ.ศ.2561-2565
- ประกาศ ขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต4ปีพ.ศ.2561-2564 ให้ต่อไปจนถึงวันที่ 30 กย.2565
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี พ.ศ.2561-2564
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี พ.ศ.2561-2564

< ก่อนหน้า | ต่อไป >



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จึงมุ่งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริตและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารมีความโปร่งใส จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดปัญหาการทุจริตได้ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร รักชารอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

	ตรวจ
	ทาน
	พิมพ์
	ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้รถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตาม วรรค ๓ การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นรถยนต์ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น วางระบบการควบคุมและการติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด กำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นเท่านั้น ดังนั้นเพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ดังนี้
 - (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายตามอำนาจหน้าที่
 - (๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
 - (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับภารกิจ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย โดยให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้เป็นพนักงานประจำรถนั้น ๆ เป็นผู้ขับรถเท่านั้น ยกเว้น ในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

๓. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง ที่ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้งต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนทุกครั้ง โดยถือปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีใช้รถยนต์ส่วนกลางปกติภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงห้วย ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องลงลายมือชื่อกำกับอนุญาตหรือไม่อนุญาตในช่องหมายเหตุหรือพื้นที่ว่างถัดจากช่องหมายเหตุ

(๒) กรณีใช้รถออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงห้วย ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๓ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ผ่านหัวหน้าส่วนราชการ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

๔. ในตอนเช้า(เวลา ๐๘.๓๐ น.) ของทุกวัน พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้เป็นพนักงานประจำรถนั้น ๆให้นำรถส่วนกลางทุกคัน ยกเว้น รถจักรยานยนต์ประจำสถานีสูบน้ำต้องนำรถส่วนกลางมาจอดไว้บริเวณด้านอาคาร กสน. หรือลานจอดรถหน้าห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบุงห้วย ทำการตรวจเช็คสภาพรถส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ห้ามพนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้รถแล้วแต่กรณีออกเดินทางก่อนได้รับอนุญาตเดินทางเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกกรณี หากไม่ปฏิบัติตามให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและดำเนินการทางวินัยแต่ผู้กระทำความผิดทันที

๖. เมื่อจบภารกิจในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้รถแล้วแต่กรณีนำรถเข้าจอดไว้ในโรงจอดรถให้เรียบร้อย และให้นำกุญแจรถส่วนกลางทุกคันเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดเก็บกุญแจตามที่กำหนด ยกเว้นรถกู้ชีพและรถบรรทุกทุกเก็บขยะ หากไม่ปฏิบัติตามแนวทางนี้จะดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ไม่ปฏิบัติ

๗. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างทุกคน นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ลักษณะรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดทันที

๘. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างทุกคน นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดทันที

๙. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างทุกคน นำรถส่วนกลาง(รถยนต์กู้ชีพ) ไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากกิจการงานกู้ชีพฉุกเฉินเท่านั้น หากพบเห็นว่ามีผู้กระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงห้วย ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมบุรณ์ โสภีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงห้วย

บันทึกการใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน

[illegible]

ผู้บันทึก

ตำหน่ง

บันทึกการใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน

[illegible]

ผู้บันทึก

ตั้งอำเภอ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.บึงหวาย

หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....

เพื่อใช้ในราชการ (ระบุเรื่อง).....

ณ สถานที่ (ระบุสถานที่).....

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน ดังนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียนดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. กลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกอง/
(.....) หัวหน้ากองหรือผู้แทน

การพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานและผู้มีอำนาจในการอนุญาต

การพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน

ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า



อนุญาตให้ใช้รถยนต์คันดังกล่าวได้



ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ สโรภักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ ยกกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานีโดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๒.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๘
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๗๖
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๑๗
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๔
๗	การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๕
๘	การใช้อำนาจ	๘๓.๔๑
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๙
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๖๙

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งกว่าปีที่ผ่านมา ๖.๒๕ คะแนน เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนิน การต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๒.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้ ๙๕.๙๘ ซึ่งมากกว่าปีที่ผ่านมา ๒.๐๒ คะแนน เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร อื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน ๙๔.๗๖ ซึ่งได้มากกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๙๕ คะแนน เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนน ๙๐.๑๗ ซึ่งได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๔๑ เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้ง การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

/ (๔) ตัวชี้วัด.....

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน ๙๐.๐๐ ซึ่งได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๗.๗๘ เป็นคะแนน จาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น

(๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ๘๗.๗๔ ซึ่งน้อยกว่าที่ผ่านมา ๐.๑๑ คะแนน เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน ๘๖.๘๓ ซึ่งได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๒.๓๘ คะแนน เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน ๘๗.๗๗ ซึ่งได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๔.๓๖ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๘๒.๓๙ ซึ่งได้มากกว่าปีที่ผ่านมา ๒.๓๖ คะแนน เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน ๘๖.๘๐ ซึ่งได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ๖.๑๑ คะแนน เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๙๐ คะแนนขึ้นไป) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

(๑) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

(๒) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

(๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

(๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

(๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนไม่ผ่านการประเมินคะแนน ๙๐ มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล และกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้มีการดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรของหน่วยงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย และเผยแพร่การดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ให้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนและบุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ให้มีการเผยแพร่การดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเรื่องทุกด้าน เช่น แผนการใช้จ่ายเงิน แผนงบประมาณ แผนดำเนินงาน มีการประเมินและรายงานผลแผนฯ ต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ ปี

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด ประชาสัมพันธ์มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ประชาชนรับทราบและให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ ยึด-คืน

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนกอง	ติดตามผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(๒) มีมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศมาตรการการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อาทิเช่น ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ฯลฯ	นักประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	ติดตามผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(๓) มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชนได้รับทราบ	- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต. บ่งหวายและประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ติดตามผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๔) ให้มีการดำเนินการโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ครบถ้วน	- ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ครอบคลุม ครบถ้วน - ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วน/กอง	ติดตามผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(๕) มีการควบคุมกำกับดูแลการใช้รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ	- ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถส่วนกลาง เป็นต้น และมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - แจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.บึงหวาย รับทราบโดยทั่วกัน และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ติดตามผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จัดทำโดย คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย