

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพจน์มิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของ อบต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็น/ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด	
๑	การใช้ทรัพยากรเพื่อทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์หรือทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว	๑ การขาดจัดทำทะเบียนคุม ๒ เจ้าหน้าที่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอใช้ทรัพย์สิน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		/					- การทำทะเบียน/สมุดคุม ทะเบียนทรัพย์สิน และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับ ที่	ประเด็น/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความ เสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด	
๒	การกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้างให้ พวก พ้อง ได้เปรียบหรือ ชนะ การประมูล -การปกปิดข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น การ ปิด ประกาศการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารล่าช้า	การที่อาจมีกลุ่ม อิทธิพล ทาง การเมืองเข้ามา เกี่ยวข้อง	กลุ่มการเมืองในพื้นที่ เกิดการทุจริต	เจ้าหน้าที่ต้องยึดมั่น ใน การปฏิบัติงาน ตามข้อ ระเบียบ กฎหมายที่ได้ กำหนด ไว้อย่าง เคร่งครัด	/						จำนวนเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด	
๓	เจ้าหน้าที่ของรัฐมี การปลอมแปลง เอกสารการ เบิก จ่ายเงิน เช่น ปลอม ลายมือ แกะ ใบสำคัญ รับเงิน ฯลฯ	เจ้าหน้าที่บาง รายมีการปลอม แปลงเอกสาร ข้อมูลทาง ราชการ	ผู้บังคับบัญชาขาดการ ควบคุมดูแลอย่าง ใกล้ชิด การไว้วางใจ ๒ เจ้าหน้าที่มีปัญหา ทาง การเงิน	เจ้าหน้าที่ต้องยึดมั่น ใน การปฏิบัติงาน ตามข้อ ระเบียบ กฎหมายที่ได้ กำหนด ไว้อย่าง เคร่งครัด	/						ผู้บังคับบัญชามี การควบคุม และติดตามการ ปฏิบัติงาน อย่าง ใกล้ชิดและกำชับ ให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด เช่น การโอนเงินผ่าน ระบบ KRONGTHAI CORPORATE	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต
๔	มีการรับสินบน/ เรียกรับ เงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยง รับรอง ซึ่งจะนำไปสู่ การ เอื้อประโยชน์ ให้กับ คู่สัญญา	อาจมีการเรียก รับเงิน ผลประโยชน์ ต่างตอบแทน ซึ่งจะนำไปสู่ การ เอื้อ ประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	แผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานไม่ละเอียด ชัดเจนและขาดการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่	/						มีการจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติงานที่แสดง ผัง ลำดับ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกัน เพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด	
๕	เจ้าหน้าที่มีเจตนา บิดเบิ้ลข้อมูลและเบิก เงิน ราชการตามสิทธิ เป็น เท็จ เช่น ค่า ล่วงเวลา ค่า เข้าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก	ความเกรงใจ ระหว่างเพื่อน ร่วมงานและ สภาพแวดล้อม ในภาย องค์กร	ผู้บังคับบัญชาขาดการ ควบคุมดูแลอย่าง ใกล้ชิด	เจ้าหน้าที่ต้องยึดมั่น ใน การปฏิบัติงาน ตามข้อ ระเบียบ กฎหมายที่ได้ กำหนด ไว้อย่าง ครบครัน	/						ผู้บังคับบัญชามี การ ควบคุมและ ติดตามการ ปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิดและ กำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด - ดำเนินการให้มี เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน องค์กร เพื่อเพิ่ม ความรอบคอบใน การเบิกจ่าย การใช้ จ่ายงบประมาณให้ เกิดความคุ้มค่า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- การทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สิน และคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ - การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มีการทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สิน ของทางราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีการทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สิน และคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ
ผู้รายงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	-การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การที่อาจมีกลมอิทธิพลทางการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนตามวิธีการทางพัสดุอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส การจัดให้มีตัวแทนภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแต่งตั้งตัวแทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นต้น
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนตามวิธีการทางพัสดุอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามข้อระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด
ผู้รายงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แกะไขใบสำคัญรับเงิน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางรายมีการปลอมแปลงเอกสารข้อมูลทางราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เช่น การโอนเงินผ่านระบบ KRONGTHAI CORPORATE
ผู้รายงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจมีการเรียกรับเงินผลประโยชน์ต่างตอบแทนในการขออนุมัติ หรืออนุญาตต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงผัง ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงผัง ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงผัง ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
ผู้รายงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗